

Schoolbrochure

Campus Glorieux Kleuter – Campus Glorieux Lager - Campus Sint-Pieter

Schooljaar 2025 - 2026



Welkom op onze basisschool!



Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



Beste leerling

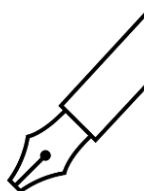
Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!



Het schoolteam en de directeurs



ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Ons schoolreglement 2025-2026 bestaat uit verschillende delen. Het is bedoeld voor ouders wiens kinderen schoollopen in Campus Glorieux Kleuter en Lager en Campus Sint-Pieter.

Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens.

In het tweede deel vind je ons pedagogisch project.

Het derde deel is het eigenlijke reglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

We hopen op een goede samenwerking!



Onze visie en pedagogisch project

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Algemene informatie over de school

Hoe
organisere
n wij onze
school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten
Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
- 1ste schooldag van februari.
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

De kleuters geboren

Onderwijslo
opbaan

INSTAPDATA 2025-2026

Kinderen geboren tot en met	stappen ten vroegste in na ...
1 maart 2023	de zomervakantie
3 mei 2023	de herfstvakantie
5 juli 2023	de kerstvakantie
1 augustus 2023	de teldag
23 augustus 2023	de krokusvakantie
20 oktober 2023	de paasvakantie
18 november 2023	O.H. Hemelvaart

Is uw kind later geboren?

Dan mag het pas instappen tijdens schooljaar

Nieuwe inschrijving nodig?

Schooluits
tappen

Verboden te roken

Verbod



Verkoop,
reclame
en
sponsoring

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenevaluatie

Getuigschrift basisonderwijs

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en
synchroon internetonderwijs

Revalidatie/logopedie
tijdens de lestijden

Medicatiegebruik en andere
medische handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring
tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Participatie leerlingenraad

Wat mag en wat niet?

Relatiebeleid (Herstel-
sanctioneringsbeleid)

Betwistingen

Klachten



1 Onze visie en pedagogisch project

Van harte dank, beste ouders, omdat je kiest voor onze school. We zijn blij en fier dat je ons jouw kind toevertrouwt! Je mag van ons een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten. In een goede dialoog hopen we met jou te kunnen samenwerken.

We zijn een katholieke dialogeschool. We streven evangelische waarden na zoals eerbied, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, zorgzaamheid, welbevinden en respect. In het voetspoor van onze stichter Glorieux.

We laten ons inspireren door de visietekst van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

De krachtlijnen staan beschreven als “Opdrachten voor de Katholieke Basisschool”.

Daarin worden vijf fundamentele opdrachten onderscheiden:

- A. Werken aan de schooleigen christelijke identiteit, zoals Stefaan Modest Glorieux ons voordeed
 - Eerbied voor alle mensen
 - Luisteren naar de noden
 - Niemand uitsluiten en reageren tegen uitsluiting
 - De negatieve spiraal van de armoede doorbreken door kansarmen positief te discrimineren en hen extra te ondersteunen
 - Kinderen de nodige levensvaardigheden bijbrengen
 - Kinderen positief bevestigen
 - Kinderen opvoeden tot zelfstandigheid
 - Iedereen de kans geven om ‘iemand’ te worden
 - Oog hebben voor kinderen die lijden onder probleemsituaties
 - Overleggen als er zich problemen voordoen en kiezen voor de beste oplossing voor het kind, zodat het kan blijven gedijen
 - Als katholiek geëngageerde leken verder gestalte geven aan het opvoedend erfgoed van onze inspirator, Stefaan Modest Glorieux en de Zusters van Barmhartigheid.
- B. Werken aan een degelijk en samenhangend aanbod
 - Algemene principes en fundamentele leerinhouden bijbrengen
 - Goede leer- en denkstrategieën helpen ontwikkelen
 - Ons aanbod richten op de ontwikkeling van zelfstandigheid
 - Zorgen voor een aanbod waarin kinderen zich betrokken voelen met hoofd, hart en handen
 - Aandacht hebben voor de integratie van ons aanbod
 - Opvoeden tot keurig Nederlands taalgebruik
 - Regelmatig de klasmuren doorbreken o.a. door projectwerking
 - Ons aanbod differentiëren, rekening houdend met de verschillen bij kinderen
 - Onderwijs bieden met een ruim wereldbeeld en zin voor humor
 - Open staan voor andere ideeën
 - Onderwijzen in dialoog met de kinderen
 - Initiatief en creativiteit stimuleren



- Ons onderwijs organiseren in een aangenaam, veilig en milieuvriendelijk werkkader
- Kinderen evalueren in een sfeer van acceptatie en ondersteuning
- Kinderen leren reflecteren, zichzelf evalueren
- 'Leren' zien als een rode draad doorheen elk klasgebeuren
- Kinderen observeren en volgen, indien nodig met ondersteuning van het CLB, CAR, Leersteuncentra, CKG e.a.
- Aandacht voor handelingsgericht werken
- Achterstanden proberen weg te werken en bijsturen waar het moet
- Elk kind de nodige uitdagingen aanbieden tot groei
- Aandacht hebben voor beroepsvreugde van de onderwijsgeevenden
- Zich verder professionaliseren door permanente vorming
- Samenwerken met de pedagogische begeleidingsdienst
- De verworven pedagogische-didactische begeleidingsdeskundigheid verder bewaken, de bereidheid en gezindheid tot aanpassen en vernieuwen verder uitbouwen
- Als 'taalgrensschool' een bijzondere initiatie in de tweede landstaal ter harte nemen.

C. Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doelgerichte aanpak

- Ouders erkennen als de 'eerste verantwoordelijken' voor de opvoeding van hun kinderen
- Samen met de ouderraad werken aan de realisatie van ons opvoedingsproject
- Informatie doorgeven, zowel mondeling als schriftelijk
- Duidelijke afspraken maken met de ouders
- In dialoog werken met de ouders, in onderling respect
- Aandacht hebben voor de zin van huistaken en lessen

D. Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende aanpak

- Werken aan een aangename sfeer, bouwen aan een leefgemeenschap waarin samen geleefd en gedeeld wordt.
- Zorgen voor een kindvriendelijke discipline
- Opvoeden tot respect voor Gods schepping
- Goede afspraken maken, de naleving ervan bewaken en zo nodig bijsturen
- Hartelijkheid en eenvoud waarderen
- Democratisch handelen
- Zorgen voor een warm klasklimaat waarin kinderen en leerkrachten zich goed voelen
- Oog hebben voor pijn en verdriet
- Opvoeden tot fijne medemensen

E. Werken aan de school als gemeenschap en als organisatie

- Dialogeren en communiceren met elkaar
- Samenwerking tussen kleuterschool, lagere school en secundaire school
- Elk onze verantwoordelijkheid opnemen in het opvoedingsproject
- Informatie doorgeven en uitwisselen met elkaar
- Begrip hebben voor ieders mogelijkheden
- Samenwerken en elkaar ondersteunen
- Beginnende leerkrachten begeleiden



- Het materiaal van de school respecteren
- Samenwerken met anderen scholen binnen de scholengemeenschap
- De stilte als waardevol element hanteren
- Pastorale activiteiten realiseren
- Regelmatig gebedsmomenten verzorgen
- Sacramentele vieringen verzorgen
- Solidair zijn met de vierde en derde wereld
- Geregeld onze samenhang vieren
- Uitstappen en activiteiten organiseren die de culturele belangstelling vergroten
- Opvoeden met waarden en normen
- Uitpraten van conflictsituaties cfr. herstelbeleid
- Tijd maken voor bezinning en gebed
- Godsdienstlessen geven
- Godsdiensthoekje verzorgen
- Plaats en ruimte voorzien voor rust en stilte

In **Campus Glorieux Kleuter** en **Campus Sint-Pieter wonen** heeft elke klas een godsdiensthoekje waar het morgengebed een speciale plaats krijgt. Rust en stilte zijn een voorwaarde tot bezinning. Waardenopvoeding krijgt een plaats doorheen het hele klasgebeuren. Conflictsituaties worden uitgepraat. Bij ruzie proberen we elkaar te vergeven. We sluiten niemand uit en er wordt niemand gepest. Hoogtepunten uit het kerkelijk jaar (Kerstmis, Pasen ...) krijgen een centrale plaats. Daar waar aansluiting gevonden kan worden met de leef- en belevingswereld van de leerlingen werken we thematische dagen uit.

In **Campus Glorieux Lager** en **Campus Sint-Pieter wonen** wonen de leerlingen alle godsdienstlessen, gebeds- en sacramentele vieringen die binnen schoolverband worden gehouden bij. Het verzorgde godsdiensthoekje in de klas nodigt uit tot bezinning en rust en biedt tevens de kans de dag waardevol in te zetten. Wij verplichten niet tot beleving van het katholiek geloof, indien dat niet mogelijk is binnen de context waarin het kind thuis leeft en opgevoed wordt. Wij verwachten van iedereen respect voor geloof en geloofsuitdrukking. De eerste communie in het eerste leerjaar en het vormsel in het zesde leerjaar zijn belangrijke momenten voor de christenen. Samen met de families en de kinderen die hiervoor kiezen, vieren wij deze vreugdevolle momenten. De voorbereiding van de eerste communie gebeurt op de parochie. Vele kinderen van onze school doen hun eerste communie in de Sint-Hermesbasiliek, maar dit is geen verplichting. Wanneer de eerste communie van uw kind plaatsvindt in een andere parochie, wordt een aantal repetities voorzien op deze parochie. De voorbereiding van het vormsel gebeurt op de eigen parochie. Dit start in het zesde leerjaar en gebeurt buiten de lesuren, onder begeleiding van een catechist(e). Elk schooljaar kiezen wij een aantal werkpunten voor verdere vervolmaking. Wij nemen deel aan studiedagen en nascholingen. Op studiedagen is de school gesloten voor de leerlingen. Leerkrachten die tijdens de lesuren op nascholing gaan (een halve of een volle dag), worden vervangen.

We vertalen bovenstaande opdrachten via vijf kernwaarden die we vooropstellen en die we terugvinden in de werking van onze scholen.





Verbondenheid

In onze school staat verbinding centraal. Iedereen is de moeite waard! Leerlingen moeten zich veilig voelen in een context van vertrouwen.



Zorgzaamheid

We dragen zorg voor elkaar en geven zorg op maat! Ons onderwijs is afgestemd op ieders behoeften. We geloven in de 'leer-kracht' van iedereen.



Respect

Als katholieke dialogeschool hebben wij respect voor iedereen! Ons onderwijs is genereus en ambitieus. Ook als het moeilijk gaat, laten we niemand los. We zetten in op herstel.



Gelijkwaardigheid

Gelijkwaardigheid is een belangrijke kernwaarde op onze school, daarom gaan we creatief om met wat eigen en wat anders is, met wat verbindt en wat onderscheidt.



Welbevinden

Op school creëren we een verbindend schoolklimaat waarin iedereen kansen krijgt om zich optimaal te ontplooiën tot een gelukkig mens met een positief zelfbeeld!

• School in actie

Ons schoolteam zorgt voor de realisatie van een eigen opvoedingsproject, dat gebaseerd is op de visie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en tegemoet komt aan de noden van de kinderen en de ouders van onze school. Iedereen is welkom op onze school. Deelnemen aan ons project betekent respect opbrengen voor de visie die we hebben en meewerken aan de realisatie ervan. Het geboden onderwijs op onze school is conform de wetgeving en voldoet aan de gestelde doelstellingen (eindtermen) van het Departement Onderwijs. Het wordt door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs gesubsidieerd.

• Onderwijs in beweging...

Ons onderwijs is steeds in beweging en bereidt de kinderen voor op de wereld die steeds verandert. Dat vraagt van ons een grote inzet en het is een uitdaging om mee te zijn met vernieuwingen, verbeteringen. Nooit was de vooruitgang zo merkbaar als nu en daar spelen we als school graag op in, elk tijdperk heeft aangepast onderwijs nodig. Ons onderwijs zal moeten openstaan voor de wereld en voor de snelle veranderingen die zich voordoen. Daarom zetten we een paar krijtlijnen uit:

- *Kinderen moeten graag leren, met plezier naar school komen.* Kinderen leren graag als ze het leren als een zinvolle activiteit ervaren, daar putten ze motivatie uit om verder te ontdekken, te leren, te ontwikkelen.
- *Ontwikkelen van emotionele en sociale intelligentie.* Het leren mag zich niet beperken tot het overdragen van abstracte kennis. Leerlingen moeten het verband kunnen leggen tussen leerstof en hun eigen concrete ervaringen. Als leerlingen ontdekken hoe ze de kennis die ze opdoen kunnen gebruiken om hun eigen leven en dat van anderen beter vorm te geven, wordt leren boeiend. Hiervoor krijgen leerlingen een aanbod leerstrategieën, leerhoudingen en leervaardigheden die hen



helpen hun eigen leren in handen te nemen. Hierbij is ook het ontwikkelen van de emotionele, sociale en artistieke intelligentie zeer belangrijk. Ons 8 van 90 maatschappijbeeld vraagt om een betere samenwerking met anderen. We evolueren stilaan naar een sterke vorm van sociaal leren. Leerlingen krijgen kansen om te werken aan een project of opdracht. Op deze manier leren ze hoe verschillend mensen zijn en hoe ze via overleg tot oplossingen kunnen komen.

- *Technologie in opmars.* Onze kinderen groeien op in een moderne technologische wereld. Ze moeten leren hoe ze de nieuwe technologieën kunnen aanwenden in hun leven. Het is tevens belangrijk te leren omgaan met het overaanbod aan multimedia-informatie en hierbij grenzen te stellen.
- *Ons onderwijs is innovatie- en ontwikkelingsgericht.* Onze kinderen leren creatief denken, daarom wordt out-of-the-box denken gestimuleerd. Zij zullen in hun later leven oplossingen moeten vinden voor problemen waar wij nu nog geen weet van hebben. Door de sterk groeiende vooruitgang en vernieuwingen moeten we onze leerlingen klaarstomen voor een eventueel beroep dat nu zelfs nog niet bestaat. Het is nodig zoveel mogelijk competenties aan te spreken bij jonge kinderen en voldoende kansen te bieden om hun talenten te ontwikkelen.
- *De school als leercentrum.* Om ons onderwijs af te stemmen op de noden van vandaag en de nabije toekomst is het nodig de klasmuren en de vaste groeperingsvormen te doorbreken en te gaan naar ruimtes met een fysieke en intellectuele beweeglijkheid waarbij open leerruimtes gecreëerd worden.
- *De leerkracht als expert.* Om onze kinderen goed voor te bereiden op zelfstandig leven in een geglobaliseerde wereld hebben we leerkrachten nodig die expert zijn in verschillende domeinen en die zelf de nodige competenties beheersen. Vanuit het leerplan Zin in Leren! Zin in Leven! werken we aan persoonsgebonden en cultuurgebonden ontwikkeling. We zorgen ervoor dat deze harmonisch aan bod komen doorheen aangeboden arrangementen.
- *Gedifferentieerd en adaptief onderwijs.* We mogen er niet van uit gaan dat elk kind op hetzelfde tempo leert en ontwikkelt. Leerkrachten kunnen flexibel en gedifferentieerd omgaan met werkvormen, groeperingsvormen en met (zorg)ondersteuning in hun klas. Het is belangrijk de juiste werkvormen en onderwijsstrategieën op maat van elk kind aan te wenden.



Campus Glorieux Kleuter en Campus Sint-Pieter (kleuterafdeling)

Het ontwikkelingsplan van Katholiek Onderwijs Vlaanderen is voor de kleuterschool een werkplan dat ondersteuning geeft aan de uitbouw van het kleuteronderwijs. In ons kleuteronderwijs trachten wij kleuters kansen te geven om tot ontwikkeling te komen. Het ontwikkelingsproces dat wij beogen, speelt zich af in alle lagen van de totale persoon (positieve ingesteldheid, basiskwaliteiten en specifieke kennis en vaardigheden) en op alle ontwikkelingsdomeinen (emotionele, sociale, morele, godsdienstige, muzische, motorische en zintuiglijke ontwikkeling, denkontwikkeling, taalontwikkeling en zelfsturing).

Wij voorzien een degelijk en samenhangend onderwijsaanbod dat de ontwikkeling van kleuters ondersteunt. Door te werken met belangstellingscentra trachten we de samenhang tussen de activiteiten te garanderen. Een belangstellingscentrum is een onderwerp uit de leefwereld van de kinderen waarrond de activiteiten uitgewerkt worden.

Campus Glorieux Lager en Campus Sint-Pieter

Zin in leren! Zin in leven! is een flexibel leerplanconcept dat vanuit een duidelijke visie kwalitatieve, inhoudelijke bouwstenen aanreikt waarop wij ons onderwijs kunnen ontwerpen.

Zin in leren! Zin in leven! is een leerplanconcept dat een evenwicht nastreeft tussen voorschrijvend en beschrijvend zijn. Op die manier biedt het:

- houvast voor de school bij de realisatie van het leerplan in de praktijk,
- duidelijkheid en helderheid wat betreft de minimaal te realiseren doelen en - daaraan verbonden - een goed zicht op de inhoudelijke beleidsruimte die er is,
- mede-eigenaarschap over het leerplan,
- ondersteuning bij de professionele ontwikkeling van ons schoolteam in functie van hun leerplankundige taak en
- duurzame onderwijsverbetering.

Het leerplan beschrijft alles wat jouw kind in de basisschool moet leren:

- kennis: denken en weten,
- vaardigheden: doen en handelen,
- attitudes: voelen en zijn,
- inzichten: verbanden leggen.

Door deze doelen te realiseren bij al onze leerlingen bereiden we ze voor op het leven in de 21e eeuw. Wij willen voor elke leerling het beste. Ook voor jouw kind. We omringen het met zorg, zodat het ten volle kan ontwikkelen.

We rekenen op een fijne samenwerking met jou. Je bent altijd welkom op onze school. Door naar elkaar te luisteren komen we tot nog beter onderwijs.



Wie bepaalt in Vlaanderen wat er moet geleerd worden?

Bij wat er moet geleerd worden in Vlaanderen zijn verschillende spelers betrokken:



De Vlaamse overheid formuleert einddoelen die elk kind moet behalen aan het einde van het zesde leerjaar.



Katholiek Onderwijs Vlaanderen verwerkt die einddoelen tot een eigen leerplan: Zin in leren! Zin in leven!.

De Vlaamse bisschoppen formuleren de doelen voor het leergebied Rooms-katholieke godsdienst.



Onze leraren gebruiken dit leerplan dagelijks bij het voorbereiden van hun lessen en activiteiten

Om goed te kunnen inspelen op de context van onze school en op de interesse van jouw kind kunnen we hier nog leerinhouden aan toevoegen.

Zin in leren! Zin in leven! Waar gaat het om?

Graag leren is belangrijk, want je doet het levenslang. Daarom zijn we kritisch voor de leerstof die we aanbieden. Die moet de moeite waard zijn en aansluiten bij wat jouw kind in het verdere leren en leven nodig heeft.

Ten slotte willen we dat jouw kind doorheen het leren en leven op school ontdekt wat voor hem/haar in het leven belangrijk is, ook op levensbeschouwelijk vlak.

Wat moet er geleerd worden?

Zin in leren! Zin in leven! beschrijft tien **ontwikkelvelden**. Daar zetten we dagelijks op in. Elk veld is belangrijk. Het bevat de doelen die nodig zijn om de **totale ontwikkeling** van jouw kind te bereiken



Vier ontwikkelvelden bevatten de doelen die betrekking hebben op jouw kind als persoon.

Socio-emotionele ontwikkeling



Jouw kind leert op een warme wijze **in relatie treden** met zichzelf en met anderen. Het kan goed uitdrukken wat het **voelt** en **wil**.

Ontwikkeling van een innerlijk kompas



Jouw kind leert **zichzelf kennen**. Het kan **richting geven** aan zijn/haar leven. Het kan omgaan met moeilijke situaties.

Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid



Jouw kind neemt **verantwoordelijkheid** op voor zichzelf en voor anderen. Het neemt **initiatief** en is **kritisch**. Het is **zelfstandig**. Het **onderzoekt** graag dingen en is **creatief**.

Motorische en zintuiglijke ontwikkeling



Jouw kind beschikt over de **motorische en zintuiglijke vaardigheden** die nodig zijn om zelfredzaam te spelen, te leren en te leven.

Zes ontwikkelvelden zijn gericht op de ontwikkeling van alles wat jouw kind nodig heeft om te kunnen deelnemen aan de wereld van vandaag en morgen.

Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld



Jouw kind is nieuwsgierig naar **de wereld** waarin het leeft. Het onderzoekt zijn/haar omgeving en verwerft inzicht in de wereld.

Mediakundige ontwikkeling



Jouw kind gaat enthousiast, zelfredzaam en kritisch om met **media**.

Muzische ontwikkeling



Jouw kind geniet van kunst en kan zich uitdrukken in **beeld, muziek, dans en drama**.

Taalontwikkeling



Jouw kind verkent verschillende **talen**. Het zet taal doelgericht in bij spelen, leren en leven.

Ontwikkeling van wiskundig denken



Jouw kind bedenkt hoe het **wiskunde** kan gebruiken om een probleem aan te pakken.





Jouw kind staat open voor een diepere dimensie in het leven. Het maakt kennis met de katholieke geloofstraditie en gaat ermee in dialoog. Het leert omgaan met een veelheid aan levensbeschouwingen. Het groeit op levensbeschouwelijk, religieus en/of godsdienstig vlak.

Hoe bereiken we deze doelen?

We streven de best mogelijke ontwikkeling van elke leerling na. Daarbij bepalen we voor elke les of activiteit een focus vanuit drie vragen:



Wat heeft **jouw kind** nodig op dit moment in zijn/haar ontwikkeling?



Wat gebeurt er in en rond **de school** en in **de wereld** waarover we het moeten hebben?



Welke doelen uit **het leerplan** moeten (nog) behaald worden?



Wij zullen op **verschillende manieren** werken met jouw kind. De ene keer zullen we het sterk leiden. Een andere keer zal het zelfstandig spelen en leren of doen we het samen.

Op die manier komt jouw kind tot **actief** onderzoeken, beleven, spelen en leren.

We realiseren de doelen uit *Zin in leren! Zin in leven!* stap voor stap. Daarbij volgen we een **leerlijn** die aangeeft wat eerst geleerd wordt en wat erop volgt.

We **evalueren** regelmatig de ontwikkeling van jouw kind en gaan hierover graag met jou in gesprek.



1.2 Degelijk onderwijs met zorg voor ieder kind

In elke school zijn er kinderen die extra aandacht vragen, om welke reden dan ook. Deze kinderen stellen de school voor de uitdaging om te differentiëren, dit wil zeggen het aanbod van de school aan te passen aan de noden en de mogelijkheden van het kind.

Kinderverzorgster

In de kleuterschool is een kinderverzorgster aan het werk. Zij helpt voornamelijk de leerkrachten in de peuterklassen. Zij heeft een ondersteunende en een verzorgende taak en ook een toezichtopdracht.

Zorgcoördinator

Zowel in de kleuterschool als in de lagere school zijn er een zorgcoördinatoren.

De zorgcoördinator:

- heeft als taak om bijzonder aandacht te geven aan de wijze waarop onze school tegemoet komt aan speciale noden van kinderen.
- werkt nauw samen met de directie, het schoolteam en alle onderwijspartners.
- zorgt ervoor dat er op de verschillende niveaus werk wordt gemaakt van goede zorg voor alle kinderen: op het niveau van de leerlingen en hun ouders, op het niveau van de leerkrachten en op het niveau van de school.

Wanneer men aanneemt dat kinderen mogen verschillen, aanvaardt men dat zowel het leertraject als het begin- en eindpunt mogen verschillen. Niet alle kinderen moeten op hetzelfde ogenblik en op dezelfde leeftijd hetzelfde kunnen. De klemtoon ligt op het opvolgen van de ontwikkeling van het individuele kind. De school gaat na wat een kind kan en hoever het kan geraken. Kinderen die nood hebben aan extra zorg kunnen een leerlijn volgen, aangepast aan haar/zijn mogelijkheden en rekening houdend met de draagkracht van de school.

Dit proces van differentiatie is geen haalbare opdracht voor de individuele klasleraar. Het vergt coördinatie en teamoverleg. Zorgbeleid is een opdracht voor het hele team. Maar binnen dat team wordt een aantal specifieke taken uitgevoerd die het zorgbeleid in de school richting geven en stimuleren.

- 1 Coördinatie van het zorgbeleid houdt in dat er overleg wordt gepland. In samenspraak met het CLB worden in de loop van het schooljaar geregeld klassenraden georganiseerd. Tijdens deze multidisciplinaire overlegmomenten bespreekt men o.a.:
 - de organisatie en de uitvoering van het leerlingvolgsysteem,
 - het opstellen van een individuele leerlijn,
 - het opstellen van een stappenplan rond sociale vaardigheden,



- het voorbereiden van overgangsbesprekingen (zie ook zittenblijven).

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van het zorgbeleid op het niveau van de school.

2 De realisatie van het zorgbeleid wordt gecoördineerd door de leerlingbegeleider. Het hoofdaccent in de taak van leerlingbegeleider ligt op het begeleiden van kinderen, ouders en leerkrachten. Tot het takenpakket behoren o.a.:

- het opstellen en bewaken van procedures voor een planmatig werken binnen de school,
- het afstemmen van hulpverlening door externe hulpverleners,
- het remediëren van kinderen met leerproblemen,
- het ondersteunen bij de verwerking van toetsgegevens,
- het adviseren en begeleiden bij gedrags- en werkhoudingsproblematiek,
- het ondersteunen en begeleiden van individuele leerlijnen,
- het inzetten van remediërende materialen.

De functie van leerlingbegeleider is een zeer belangrijke stap in de richting van een kwalitatief goede opvang van leerlingen met specifieke pedagogisch-didactische behoeften.

3. Het zorgbeleid in de kleuterschool en lagere school volgt het continuüm van zorg:

- Fase 0: Brede basiszorg: Een goed uitgebouwde brede basiszorg zorgt ervoor dat leerlingen minder nood hebben aan bijkomende maatregelen. Via een krachtige leeromgeving wordt goed onderwijs aangeboden.
- Fase 1: Verhoogde zorg: Om aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen tegemoet te komen, krijgen sommige leerlingen bijkomende maatregelen: differentiatie, remediërende, compenserende en/of dispenserende maatregelen.
- Fase 2: Voor een aantal leerlingen volstaan de begeleidingsinitiatieven niet. Er is nood aan bijkomende ondersteuning: o.a. door het CLB (mogelijk via Handelingsgerichte Diagnostiek (HGD)-traject, leerlingen met een gemotiveerd verslag krijgen extra ondersteuning.
- Fase 3: De leerling die beschikt over een verslag opgemaakt door het CLB heeft de keuze tussen: IAC (Individueel Aangepast Curriculum) in het gewoon onderwijs of een overstap naar het buitengewoon onderwijs. Zorg en kansrijk onderwijs is teamwork.

Wij mogen bij dit alles niet vergeten dat de klasleraar de spilfiguur van het zorgbeleid is en blijft! Een zorgbeleid heeft enkel zin indien het ondersteuning biedt aan het handelen van de leerkracht. De eerstelijnszorg van de klasleraar en de aanvullende expertise van de personen met een zorgopdracht vullen elkaar op die manier aan.



Het model dat we daarbij hanteren, vertrekt vanuit de school als organisatie. Het laat zien hoe de zorgtaken binnen de school zijn verdeeld.

De BaSo-zorgfiche is een document dat belangrijke informatie over een leerling wil doorgeven van de basisschool naar de secundaire school. Zo kan de zorg die de basisschool aan de leerling heeft besteed, voortgezet worden in het secundair onderwijs.

Binnenklasdifferentiatie

Klasintern probeert de leerkracht zoveel mogelijk te differentiëren. Door middel van het driesporenbeleid spelen we in op de specifieke onderwijsbehoeften van elke leerling. Dit zowel voor denk sterke leerlingen als voor kinderen die extra zorg nodig hebben.

Een sterke leerling kan eventueel de instructie overslaan en onmiddellijk aan de opdrachten beginnen.

Ook voor deze leerling is er basisleerstof die hij/zij moet afwerken. Deze leerstof is niet altijd dezelfde als voor de rest van de klas. De leerling kan binnen de klas op zijn/haar eigen tempo evolueren en vindt in de klas voldoende uitdaging om te groeien.

Sommige leerlingen maken gebruik van redelijke aanpassingen om hun denkproces te ondersteunen. Dit kan door gebruik te maken van materiaal, extra tijd, verlengde instructie...

Uitbreiding van zorg

Via uitbreiding van zorg werken we op maat van de kinderen zodat hun leerkracht kan groeien om een volgende stap te kunnen zetten in hun ontwikkeling. We werken hiervoor ondersteunend vanuit een andere methodiek.

Klasbesprekingen - MDO's - adviezen - externe hulp

Wij volgen de vorderingen van onze leerlingen nauwkeurig op.

Op Campus Glorieux Kleuter: op basis van observaties krijgen we zicht op de noden van de kinderen en door zorggolven komen we tegemoet aan wat deze kinderen nodig hebben en gaan hierbij doelgericht te werk.

Op Campus Glorieux Lager: Regelmatig worden toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen vindt u terug in het rapport. Soms is een rapportcijfer het gemiddelde van een aantal toetsen.

Sommige kinderen gebruiken tijdens de lessen en het maken van toetsen redelijke aanpassingen o.a. extra tijd, materiaal, instructie, ... Indien dit het geval is, zijn de behaalde cijfers hoger omdat het kind extra ondersteuning kreeg tijdens de toets. De behaalde resultaten moeten dan ook vanuit dat perspectief bekeken worden. (extra uitleg: zie bijlage rapport)

Op Campus Sint-Pieter zetten we in op een doordachte en planmatige zorgwerking, zowel in de kleuterafdeling als in de lagere school. We willen elk kind laten groeien op zijn of haar tempo en ondersteunen waar nodig.

In de kleuterschool werken we op basis van observaties. Zo krijgen we zicht op de noden, talenten en ontwikkeling van elk kind. Via **zorggolven** stemmen we ons aanbod af op wat kinderen nodig



hebben. Dit doen we doelgericht, in cycli van enkele weken, met gerichte ondersteuning in of buiten de klas.

In de lagere school bouwen we verder op deze aanpak. Ook hier werken we met **zorggolven**, waarbij leerlingen extra ondersteuning of verdieping krijgen op basis van hun onderwijsbehoeften. **Toetsresultaten** geven ons zicht op de leerontwikkeling. Deze resultaten worden opgenomen in het rapport. Soms is een rapportcijfer het gemiddelde van meerdere toetsen of opdrachten. Op die manier streven we naar maximale groeikansen voor elk kind.

Op Campus Sint-Pieter en Campus Glorieux Lager:

Sommige kinderen gebruiken tijdens de lessen en het maken van toetsen redelijke aanpassingen o.a. extra tijd, materiaal, instructie, ... Indien dit het geval is, zijn de behaalde cijfers hoger omdat het kind extra ondersteuning kreeg tijdens de toets. De behaalde resultaten moeten dan ook vanuit dat perspectief bekeken worden. (extra uitleg: zie bijlage rapport)

Naast de afname van klastoetsen, testen wij ook op vaste tijdstippen lezen, spelling en wiskunde. Deze testen staan los van de gebruikte handboeken en hebben als doel te meten of de leerling vorderingen maakt.

Deze testen maken deel uit van het volgsysteem. De testbladen blijven in de klas en kunnen op aanvraag ter plekke geraadpleegd worden.

Alle gegevens over de vorderingen van de leerlingen worden regelmatig besproken in een vergadering met de directie/ beleidsondersteuner, de zorgcoördinator, de leerkrachten, de leerlingbegeleider en/of CLB- medewerker. Ouders krijgen de kans om aan dit overleg te participeren. Deze vergadering is een MDO (Multidisciplinair overleg).

Tijdens het MDO gaan wij na op welke wijze wij alle leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Wij houden rekening met de individuele verschillen tussen de leerlingen van een leerlingengroep. Soms verloopt de ontwikkeling niet zoals gewenst. Dan zoeken wij naar mogelijkheden om het kind te ondersteunen en beter bij het leren te betrekken.

Voor het welzijn van het kind geven wij een advies i.v.m. de verdere schoolloopbaan. Mogelijke adviezen zijn: inschakelen van externe hulp, overzitten of overgaan naar een school voor buitengewoon onderwijs. In overleg met het CLB en de ouders gaan wij hierover in gesprek.

Sommige leerlingen van onze school krijgen schoolexterne hulp, bijvoorbeeld van een logopedist, een kinesist, een psycholoog. Enkel ON-begeleiding (begeleiding door het ondersteuningsnetwerk) gebeurt tijdens de schooluren en in de schoolgebouwen. Met deze hulpverleners proberen wij zo nauw mogelijk samen te werken. Daarom organiseren wij geregeld overlegmomenten met hen in aanwezigheid van de ouders.

1.3 Leerstofjaarklassensysteem

De lagere school is georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerlingengroepen samengesteld worden uit kinderen van dezelfde leeftijd. Zij krijgen een programma van inhouden uit de verschillende leergebieden (Nederlands, wiskunde, wereldoriëntatie, godsdienst, tweede taal Frans, bewegingsopvoeding, schrift, muzische opvoeding), dat aangepast is aan hun leeftijdscategorie. In principe is het de bedoeling dat de kinderen het programma dat voor hun leeftijd is bedoeld in één schooljaar kunnen verwerken. Daarna stappen zij over naar het volgende leerjaar. Het gebeurt dat een kind niet klaar is om die overstap te doen. In dat geval kan de klassenraad beslissen om het kind hetzelfde leerjaar te laten overdoen.



Campus Glorieux Kleuter start het schooljaar met 7 graadsklassen voor peuters en eerste kleuterklas. Nieuwe peuters sluiten op instapmomenten bij deze 7 groepen aan. Bij sterke groei kan er met extra lestijden na de teldag van 1 februari (zo mogelijk) een zuivere peuterklas opgericht worden. Er zijn voor dit schooljaar 4 tweede kleuterklassen en 5 derde kleuterklassen voorzien.

Campus Sint-Pieter beschikt over twee mengklassen: peuter/1^{ste} kleuterklas, een 2^{de} kleuterklas en een 3^{de} kleuterklas.

In de kleuterschool kan geadviseerd worden:

- om de overstap naar een volgende groep uit te stellen, bijvoorbeeld voor een kleuter die een extra jaar nodig heeft om verder te ontwikkelen.
- om een jaar over te slaan als we zien dat de ontwikkeling van je kind voor is in vergelijking met andere leerlingen. Dit is héél uitzonderlijk en gaat niet zomaar.

In Campus Glorieux Kleuter opteren we ervoor in het belang van sociale ontwikkeling en heterogene klasgroepen om de klasgroepen jaarlijks te evalueren en te herbekijken. Bij de verdeling van onze leerlingen in klasgroepen wordt ervoor gezorgd dat er een aanvaardbare samenstelling is in elke groep. Wij baseren ons hiervoor op de volgende criteria: thuistaal, ontwikkeling, karakter, geslacht en sociale contacten binnen de vorige groep. Wij kiezen voor gemengde groepen, omdat deze de beste leerresultaten garanderen. Leerlingengroepen kunnen ten allen tijde heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom of in het belang van de totale klassfeer. Deze beslissing wordt genomen in samenspraak met leraren, zorgcoördinatoren en vlinderteam. Het is de directie in (samenspraak met de leerkracht) die uiteindelijk beslist welke leraar aan welke groep gekoppeld zal worden.

Ook bij de overgang naar **Campus Glorieux lager** worden de leerlingengroepen gemengd onder elkaar. Het is de directie van campus Glorieux lager die beslist welke leraar verantwoordelijk is voor een bepaalde groep leerlingen.

Op Campus Sint-Pieter werken we voorlopig nog met **graadsklassen in de lagere school**, waarbij twee leerjaren samen in één klasgroep zitten. Dit biedt kansen op het vlak van samenwerking, zelfstandigheid en leren van elkaar.

We kiezen er echter voor om deze werking **geleidelijk af te bouwen** in de komende jaren, met het oog op een meer leerjaarspecifieke aanpak.

Zo wordt **graadklas 1-2 in de voormiddag al ont dubbeld**. Taal en wiskunde worden dan **apart per leerjaar** gegeven, zodat we optimaal kunnen aansluiten bij het leertraject en het niveau van elk kind.

Op die manier combineren we de voordelen van een graadklas met de kracht van instructie op maat.

1.4 Leerlingengroepen

De ouders van onze leerlingen kiezen voor ons opvoedingsproject. Het zijn de directeurs die de leerlingengroepen samenstellen, na overleg met de klassenraad (klassenraad = directeurs, zorgcoördinator en de leerkrachten van de leerling) en in overleg met het CLB. Bij de verdeling van



onze leerlingen in klasgroepen wordt ervoor gezorgd dat er een aanvaardbare samenstelling is in elke groep. Wij baseren ons hiervoor op de volgende criteria: thuistaal, ontwikkeling, karakter, leerresultaten, geslacht en sociale contacten binnen de vorige groep. Wij kiezen voor ‘gemengde groepen’, omdat deze de beste leerresultaten garanderen. Leerlingengroepen kunnen ten allen tijde heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom of in het belang van de totale klassfeer. Geregeld worden de kinderen in kleine leergroepen samengebracht. Uitzonderlijk gebeurt dit in niveau groepen om alle kinderen de kans te geven intensief te oefenen op eigen niveau. De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Dit advies wordt schriftelijk aan de ouders overgebracht en in een gesprek toegelicht.

Het gebeurt dat wij adviseren om het kind in te schrijven in een school voor buitengewoon onderwijs. Daar krijgt het kind geïndividualiseerd onderwijs en gespecialiseerde hulp tijdens de schooluren.

Een kind kan maximum acht jaar in het lager onderwijs doorbrengen. Voor het achtste jaar is een gunstig advies nodig van klassenraad en het CLB.

1.5 Lestijden

Bewegingsopvoeding

Campus Glorieux kleuter

Kleuters krijgen 2 lestijden bewegingsopvoeding per week, gegeven door een gespecialiseerde leerkracht. Dit betekent evenwel niet dat er in de klas niet aan bewegingsopvoeding wordt gedaan. In de klas maakt het motorische aspect deel uit van het totale proces waarbij kleuters stapje voor stapje een nieuw en kwalitatief beter niveau bereiken op het vlak van één of meerdere ontwikkelstappen.

Onze school organiseert daarnaast ook jaarlijks een loopcross en een sportweek.

Campus Glorieux Lager:

De lessen bewegingsopvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

Bewegingsopvoeding is een beleevingsvak, dit wil zeggen dat beleving, plezier, samenspel en klassfeer even belangrijk zijn als werken voor scores of punten.

Bewegingsopvoeding is een doe-vak. De actieve leertijd en de actieve bewegingstijd moet maximaal zijn. Bewegingsopvoeding dekt een ruime lading. Er moet gelijktijdig aandacht zijn voor motorische competentie, gezonde en veilige levensstijl, zelfconcept en sociaal functioneren. Tevens moet er voldoende aandacht zijn voor differentiatie, waarbij rekening gehouden wordt met het individueel tempo in de ontwikkeling van elk kind.



Ieder kind krijgt twee lestijden bewegingsopvoeding per week, waarvan 1 lestijd zwemmen om de 14 dagen. Voor het derde leerjaar is het zwemondericht volledig gratis. Een privé-abonnement zwemmen geldt niet op school.

Onze school werkt ook samen met MOEV en met de Sportdienst Ronse, waardoor de leerlingen aan sportactiviteiten kunnen deelnemen buiten de schooluren. Enkele voorbeelden: loopcross, badminton, dans, netbal...

Tevens wordt er tijdens de schooluren werk gemaakt van een verzorgde sportdag en tal van andere sportieve activiteiten (afhankelijk van de weersomstandigheden).

De leerlingen dragen een T-shirt met het logo van de school en een donkerblauw turnbroekje. De T-shirt moet aangekocht worden, de broek en schoenen kunnen jullie zelf aankopen.

In het zwembad dragen meisjes een badpak en jongens een zwembroek. (geen zwemshort) Meisjes met lange haren maken een paardenstaart.

ICT op school

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen van jongs af aan in contact komen met informatie- en communicatietechnologie. Wij hebben op school ICT-coördinatoren in dienst, die ons bijstaan om de computer een volwaardige plaats te geven in ons onderwijs en ons helpen om problemen op pedagogisch en technologisch vlak op te lossen.

In de kleuterschool:

Mediakundige ontwikkeling maakt deel uit van onze algemene vorming. De kleuterjuf bewaakt deze doelstellingen en het aanbod binnen haar thematisch werk en de uitbouw van een krachtige leeromgeving. Vanaf de eerste kleuterklas leren de kinderen reeds de muis te hanteren via educatieve spelletjes op de computer en/of tablet.

Op het einde van de derde kleuterklas beschikken de meeste kleuters al over een voldoende ontwikkelde fijne motoriek om dit te doen en kunnen ze al zelfstandig een spel opstarten en afsluiten.

In de lagere school:

Iedere klas beschikt over een aantal computers en Chromebooks met internetaansluiting. De kinderen van L5 en L6 hebben een eigen chromebook in de klas. De kinderen leren de nodige vaardigheden en attitudes maar gebruiken de computer vooral als een instrument om hun leren te ondersteunen en te communiceren. Alle leerjaren maken gebruik van digitale schoolborden.

Mediacoach in het 4^e, 5^e en 6^e leerjaar

In het 4^e, 5^e en 6^e leerjaar worden onze leerlingen ICT-vaardig gemaakt onder begeleiding van onze mediacoach. Het leerplan Zill is het uitgangspunt en de lessen zijn gebaseerd op mediawijsheid, mediageletterdheid en mediavaardigheid.

Website Campus Glorieux en Internet



Onze school heeft een website en Facebookpagina. Alle nodige informatie voor ouders en geïnteresseerden wordt ter beschikking gesteld.

De leerlingen worden bij de opbouw en de opvolging van de website betrokken. Wij gebruiken vaak foto's van schoolse activiteiten om een beeld te geven van ons onderwijs.

Leesjuf voor L1 tot en met L4

Alle klassen van het 1^{ste} tot en met het 4^e leerjaar krijgen bezoek van de leesjuf.

Elke klas, in de kleuter- en lagere school, beschikt over een klasbibliotheek en de kinderen worden gestimuleerd om lid te worden van de stadsbibliotheek.

Maandelijks is er een klassikaal bezoek aan de bibliotheek. Kosten, opgelopen bij beschadiging of verlies van ontleende boeken, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Boeken die te laat worden ingeleverd, worden door de ouders zelf teruggebracht. De eventuele boete wordt door de ouders betaald.

Klas voor socio-emotionele opvoeding: de 'Hartenklas' in de kleuterschool en de 'Regenboogklas' in de lagere school voor 1^{ste} 2^e en 3^e leerjaar

In de 'Hartenklas' en 'Regenboogklas' wordt gewerkt rond socio-emotionele opvoeding, inzicht, vaardigheden en attitudes vanuit de fysieke, psychische, sociale en spirituele basisbehoeften om te komen tot Zin in Leren! Zin in Leven!

Daarnaast bieden we ook "Rots en watertraining" aan in L4 en andere klasgroepen in onze school die hier nood aan hebben.

De regenboogklas is ook dagelijks geopend in de speeltijden voor kinderen die rust nodig hebben.

Ondersteuning 'Motoriek' in de lagere school

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden hierin begeleid door een leerkracht bewegingsopvoeding.

Zorg+ werking

Leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken, krijgen hiertoe extra kansen in de zorg+ werking.

Twee zaken spelen hierin een belangrijke rol: het cognitieve niveau (= soms eenzijdig uitgedrukt in een intelligentiequotiënt), maar even belangrijk de persoonlijkheid van de betrokken leerlingen met bijzondere aandacht voor hun motivatie (= het zijn). Met beide factoren en hun kenmerken zal rekening gehouden worden bij een eventuele selectie voor binnenklasdifferentiatie of de zorg+ klas. De school heeft hierin de eindverantwoordelijkheid.

Doelstellingen zorg+ klas:

Het doel van de zorg+ is om denksterke en gemotiveerde kinderen bijkomende leerkansen te geven.



Klasextern wordt er een zorg+ klas voorzien voor alle leerjaren en dit in gemengde groepen.

Samenzijn met ontwikkelingsgelijken is belangrijk voor hun verdere ontplooiing. Door samen te praten, te reflecteren, te filosoferen, te werken..., leren leerlingen hun gedachten verwoorden zonder de sociale druk te voelen van de klasgroep. De zorg+ klas is een ontmoetingsplaats voor ontwikkelingsgelijken.

We verwachten een engagement en inspanningsplicht bij het toetreden tot de zorg+ werking. De werkjes die er gemaakt worden, zullen geëvalueerd worden. Vanuit de evaluatie kan bepaald worden of de zorg+ voor de leerling verder gezet wordt of niet.

Campus Sint-Pieter

ICT op school

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen van jongs af aan in contact komen met informatie- en communicatietechnologie. Wij hebben op school ICT-coördinatoren in dienst, die ons bijstaan om de computer een volwaardige plaats te geven in ons onderwijs en ons helpen om problemen op pedagogisch en technologisch vlak op te lossen.

In de kleuterschool Campus Sint-Pieter:

Mediakundige ontwikkeling maakt deel uit van onze algemene vorming. De kleuterjuf bewaakt deze doelstellingen en het aanbod binnen haar thematisch werk en de uitbouw van een krachtige leeromgeving. Vanaf de eerste kleuterklas leren de kinderen reeds de muis te hanteren via educatieve spelletjes op de computer en/of tablet.

Op het einde van de derde kleuterklas beschikken de meeste kleuters al over een voldoende ontwikkelde fijne motoriek om dit te doen en kunnen ze al zelfstandig een spel opstarten en afsluiten.

In de lagere school Campus Sint-Pieter:

Iedere klas beschikt over een aantal computers en Chromebooks met internetaansluiting. De kinderen van L3 - L4 - L5 en L6 hebben een eigen chromebook in de klas. De kinderen van L1 en L2 gebruiken de Chromebooks van de school. De kinderen leren de nodige vaardigheden en attitudes maar gebruiken de computer vooral als een instrument om hun leren te ondersteunen en te communiceren. Alle leerjaren maken gebruik van digitale schoolborden.

Website Campus Sint-Pieter en Internet

Onze school heeft een website en Facebookpagina. Alle nodige informatie voor ouders en geïnteresseerden wordt ter beschikking gesteld.

De leerlingen worden bij de opbouw en de opvolging van de website betrokken. Wij gebruiken vaak foto's van schoolse activiteiten om een beeld te geven van ons onderwijs.



1.6 Samenwerking met derden

- **Campus Glorieux Lager: KunstAcademie (KAVA)** Tijdens de middagpauze of direct na schooltijd krijgen kinderen de kans om hun muzische talenten verder te ontwikkelen. Vanaf dit schooljaar gaat er een rij van hier naar de kunstacademie met de kinderen die na schooltijd hun talent willen ontplooien.
- **Parochies:** De eerste communie en het Vormsel zijn belangrijke momenten voor de christenen. De organisatie ervan behoort toe aan de parochie waar de kinderen deel van uitmaken. In de school bereiden we teksten en liederen voor.
Op **Campus Sint-Pieter** is er een nauwe samenwerking met parochie Sint-Pieter. De eerste communie wordt samen voorbereid, het Sinterklaasfeest ten voordele van onze kinderen wordt samen voorbereid.
- **Vrij CLB Zuid-Oost-Vlaanderen**
Peperstraat 8 te Ronse
tel. 055 31 38 62 of vclb-zov.be
Regio-verantwoordelijke: Katia Moerman
- **Leersteuncentra:** Leersteuncentrum Vlaamse Ardennen en Leersteuncentrum Spermalie De-Kade.
- **Stages:** onze school biedt geregeld stageplaatsen aan voor de studenten van de lerarenopleiding. Deze stagiaires worden door de klasleerkrachten van onze school ondersteund. Ze nemen kennis van het schoolreglement en de afspraken op schoolniveau. De manier waarop zij het opvoedingsproject helpen realiseren en waarop zij hun opdrachten volbrengen, wordt van nabij opgevolgd door de hogeschool en door onze school.
- **Gesubsidieerde projecten:** De overheid ondersteunt scholen die extra aandacht geven aan de noden van de leerlingen en hun ouders. De school kan extra lestijden (dus meer begeleiding) krijgen door een aanvraag te doen en een voorstel in te dienen.

Onze school is betrokken bij:

- het project gelijke onderwijskansen op basis van SES

De school moet op verschillende actieterreinen inspanningen doen:

- preventie en remediëring,
- taalvaardigheid Nederlands,
- intercultureel onderwijs,
- betrokkenheid van de ouders en de leerlingen,
- socio-emotionele ontwikkeling,
- doorstroming en oriëntatie.

We willen werk maken van samenwerkingsverbanden met externen om nog meer bij te dragen tot de totale ontwikkeling van elk kind, ongeacht de financiële situatie waarin het opgroeit.



Naast de samenwerking met externen hebben wij ook binnen de scholengemeenschap samenwerkingsverbanden:

- Schoolraad: contactpersoon Delphine De Langhe
- Leerlingenraad: vertegenwoordiging van leerlingen uit het 5^e en 6^e leerjaar
- Campus Glorieux secundair : Werkgroep tussen de scholen van de scholengemeenschap: baso overleg (vertegenwoordiging: leerkrachten, zorgcoördinatoren, directeurs en pedagogische begeleiding).

1.7 Nuttige adressen

Lokaal Overlegplatform

Contactpersoon: Luc Top luc.top@ond.vlaanderen.be

Commissie inzake Leerlingenrechten

Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15
1210 Brussel
T 02 553 93 83
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Vlaamse Overheid

Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
t.a.v. Marleen Broucke
Adviseur
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Tel 02 553 65 56

zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

Het CKG (Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning)

Kruisstraat 57A

9600 Ronse

Tel 055 23 68 68

V.Z.W Amon

Sint-Hermesstraat 4



	9600 Ronse
	T 055 23 38 98
Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen Afdeling Ronse - Onderwijsopbouwwerk	Spinstersstraat 36
Contactpersonen:	9600 Ronse
Piet Clottens	T 055 30 53 66
Elissa De Coker	
Sociaal Huis (OCMW) Ronse	Oscar Delghuststraat 62
	T 055 23 28 54
Milieudienst Stad Ronse	Grote Markt 12
	9600 Ronse
	T 055 23 27 75
Sportdienst Stad Ronse	Leuzesesteenweg 241
	9600 Ronse
	055 33 99 20
MOEV	MOEV Oost-Vlaanderen
	Rendekensstraat 25A
	9070 Heusden
	Tel.: 09 243 90 50
	info@ovl.moev.be



2 Engagementsverklaring Katholiek Onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst. Voor deze lessen zijn geen vrijstellingen mogelijk. Dit is opgenomen in de engagementsverklaring van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.



3 Algemene informatie over de school

3.1 Hoe organiseren wij onze school?

In dit deel wensen we je te informeren over wie we zijn en hoe je ons kan bereiken. Onze school behoort tot de scholengemeenschap Katholiek Onderwijs Ronse (KOR). Het is een VZW die zowel kleuter- en lagere scholen bestuurt alsook een secundaire school.

Voor **het schoolbestuur en de coördinatie** kan je terecht bij:

- De voorzitter:

Rector Michel T'Joen

Sint-Hermesstraat 2

9600 Ronse

Rechtsvorm: vzw Katholiek Onderwijs Ronse

Ondernemingsnummer: 416.186.418

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zeker eens een kijkje op onze website. www.glorieuxkleuter.be, www.glorieuxlager.be, www.campusintpieter.be en de Facebookpagina's van de scholen.



VAKANTIEDAGEN en uitstappen voor komend schooljaar

Campus Glorieux Kleuter, Campus Glorieux Lager en Campus Sint-Pieter

Start schooljaar 2025-2026 : maandag 1 september 2025

Vrije dagen van het eerste trimester

Woensdag 8 oktober 2025 : pedagogische studiedag

Herfstvakantie : maandag 27 oktober 2025 tem vrijdag 31 oktober 2025

Maandag 10 november 2025 : facultatieve verlofdag

Dinsdag 11 november 2025 : wapenstilstand

Kerstvakantie : maandag 22 december 2025 tem vrijdag 2 januari 2026

Vrije dagen van het tweede trimester

Vrijdag 13 februari 2026 : pedagogische studiedag

Krokusvakantie : maandag 16 februari 2026 tem vrijdag 20 februari 2026

Paasvakantie : maandag 6 april 2025 tem vrijdag 17 april 2026

Vrije dagen van het derde trimester

Vrijdag 1 mei 2026: dag van de arbeid = verlofdag

Donderdag 14 mei 2026: O.H. Hemelvaart = vrije dag + vrijdag 15 mei 2026: brugdag

Maandag 25 mei 2026 : Pinkstermaandag = vrije dag

Maandag 1 juni 2026 : Fiertelmaandag = facultatieve verlofdag

(Start nieuw schooljaar 2026-2027 : Dinsdag 1 september 2026)

BELANGRIJKE DATA:

Campus Glorieux Kleuter

Openklasdag voor iedereen:

Dinsdag 26 augustus 2025: van 16u tot 18u

Oudercontacten:

In de week van maandag 24 november 2025 voor iedereen.

In de week van maandag 9 maart 2026 op uitnodiging van de klasleraar.

In de week van maandag 15 juni 2026 voor iedereen.

Exacte data krijg je zeker nog na uitnodiging door de klasjuf.

Acties op school

Frietjesdag: donderdag 25 september 2025

Klaaskoekenverkoop : vrijdag 21 nov.'25 en vrijdag 28 nov.'25

Fluo-fuif ouderraad: vrijdag 19 juni 2026

Schoolfeesten:

Sinterklaasfeest: dinsdag 2 december 2025

Bommels-bezoek: 'zotte' maandag 12 januari 2026

Schoolfeest CGK: zaterdag 6 juni 2026

Afscheid K3: dinsdag 23 juni 2026



Schoolreizen:

P/K1: maandag 11 mei 2026 en dinsdag 12 mei 2026

K2: donderdag 16 en vrijdag 17 oktober 2025

K3: dinsdag 12 mei 2026

Schoolfotograaf (individueel + klasfoto's):

Vrijdag 8 mei 2026

Voor de lagere school

					
September	Oktober November	December Januari	Februari Maart en april	Mei	Juni
1/09 Eerste schooldag	6/10 Wandeleexamen L4	5/12 Sinterklaas	5/02 Oudercontacten L1 - L5 (geen stille studie)	1/05 Vrije dag	1/06 Vrije dag (Fiertelmaandag)
8/09 Start huiswerkklas	7/10	19/12 Kerstviering	13/02 Pedagogische studiedag	7/05 Geen BKO's avonds	2/06 Dag van de ouder
10/09 Koffiemoment	8/10 Pedagogische studiedag	22/12 Kerstvakantie	16/02 Krokusvakantie	8/05 Schoolfeest	19/06 Schoolreis L1/L2 Fluofuif
16/09 Veldloop L1 - L2 Openklasmoment stille studie	17/10 Mossselfestijn	2/01	27/02 Doorschuifdag L6	10/05 Heilig vormsel	22/06 Geen stille studie meer Oudercontacten
17/09 Veldloop L3 - L4	23/10 Oudercontacten L1 - L6 (geen stille studie)	12/01 Bommels op school	3/03 Info-avond: hoofdrekken	11/05 Fietsexamen	23/06 Picknickdag
18/09 Openklasmoment stille studie	27/10 L4-5 Herfstvakantie	27/01 AVI info-avond	2/04 Oudercontacten L6 (geen stille studie)	14/05 Vrije dag	24/06 Bosklassen
19/09 Veldloop L5 - L6	31/10		6/04 Paasvakantie	15/05	26/06
23/09 Frietjesdag	3/11 Uitstap naar Ieper L6		17/04	17/05 Eerste communie	28/06 Rommelmarkt + rondleiding
30/09 Fotograaf	10/11 Vrije dag - Wapenstilstand		24/04 Koffiemoment	22/05 Schoolreis L3/L5	29/06 Eindejaarsviering Proclamatie
	11/11			25/05 Vrije dag	
				27/05 Zeeklas	
				29/05	

We lezen nog lang en gelukkig!

Campus Sint-Pieter

Openklasdag voor iedereen:

Dinsdag 26 augustus 2025: van 16u tot 18u

- **26 augustus:** 16 – 18 uur Openklasmoment
- **4 september:** 17.00 uur en/of 18.00 Infoavond + KickOff Vriendenkring
- **19 september:** Strapdag GoodPlanet
- **24 september:** 8.00 uur Koffiemoment
- **8 oktober:** Pedagogische studiedag (geen school)
- **16 oktober:** Zwemmen Lagere school + actie Eet lokaal (GoodPlanet)
- **22 oktober:** 8.00 uur Koffiemoment
- **23 oktober:** Wenmoment nieuwe peuters
- **24 oktober:** Rapport Lagere school + 14.45 uur Griezelfeest
- **13 november:** Oudercontacten (kleuter + lager)
- **26 november:** 8.00 uur Koffiemoment
- **28 november:** Actie #MissieMinder GoodPlanet
- **18 december:** Wenmoment nieuwe peuters
- **19 december:** Kersthappening (14.00 u)
- **12 januari:** Bommelmaandag op school



- **13 januari:** Schooltoneel L3+4
- **28 januari:** Koffiemoment + Wenmoment nieuwe peuters + Rapport lagere school
- **2 februari:** Instap peuters
- **5 februari:** Oudercontacten lagere school L1 t.e.m. L5 12 februari: Wenmoment + Schooltoneel Gusta (op school voor alle leerlingen)
- **13 februari: Pedagogische studiedag (geen school)**
- **23 februari:** Instap peuters
- **24 februari:** Doorschuifdag secundair CGS (L6)
- **25 februari:** 8.00 uur Koffiemoment
- **23 maart:** Actie Wereldwaterdag @ School (GoodPlanet)
- **25 maart:** 8.00 uur Koffiemoment
- **26 maart:** Sober maal
- **2 april:** Wenmoment + oudercontacten L6 + selectief oudercontact KS
- **3 april:** Rapport lagere school
- **23 april:** Actie Buitenlesdag (GoodPlanet)
- **25 april:** Schoolfeest
- **29 april:** 8.00 uur Koffiemoment
- **7 mei:** Schoolfotograaf
- **14 mei:** 1ste communie 1^{ste} leerjaar
- **27 mei:** Zeeklas L3+4 + koffiemoment
- **28-29 mei:** Zeeklas L3+4
- **9 juni:** Schooltoneel L1+L2
- **12 juni:** Frietjesdag
- **19 juni:** Schoolreis kleuters + lagere school
- **23 juni:** Letterfeest L1–L2
- **24 juni:** Koffiemoment + Bosklas L5+6 + Afscheid K3
- **25-26 juni:** Bosklas L5+6
- **29 juni:** Proclamatie L6
- **30 juni:** Rapport lagere school

3.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
- 1ste schooldag van februari.
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

De kleuters geboren



INSTAPDATA 2025-2026		
Kinderen geboren tot en met	stappen ten vroegste in na ...	dus vanaf
1 maart 2023	de zomervakantie	maandag 1 september 2025
3 mei 2023	de herfstvakantie	maandag 3 november 2025
5 juli 2023	de kerstvakantie	maandag 5 januari 2026
1 augustus 2023	de teldag	maandag 2 februari 2026
23 augustus 2023	de krokusvakantie	maandag 23 februari 2026
20 oktober 2023	de paasvakantie	maandag 20 april 2026
18 november 2023	O.H. Hemelvaart	maandag 18 mei 2026
Is uw kind later geboren? Dan mag het pas instappen tijdens schooljaar 2026-2027		

3.3 Nieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

Indien je kleuter werd ingeschreven in Campus Glorieux Kleuter hoef je niet opnieuw in te schrijven in de lagere school. Het is wel wenselijk om je engagement om naar onze lagere school te komen door te geven zodat we ons goed kunnen organiseren. Je krijgt hiervoor een vraag na de paasvakantie.

3.4 Onderwijsloopbaan

3.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school (Campus Glorieux Kleuter + kleuterafdeling Campus Sint-Pieter) moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening (KOALA) uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

3.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan. De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.



Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

3.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af op de voortgang in ontwikkeling van je kind. De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

Het advies van het CLB in dit alles is niet langer verplicht sinds 1 september 2023 maar wij proberen zoveel als mogelijk het CLB hierbij te betrekken.

3.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, dat in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander leerjaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten.

3.4.5 Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft. Deze klassenraad geeft dit advies op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde en een advies van het CLB nodig. Ze geven dit advies op jouw vraag. De klassenraad kan ook aan het CLB de vraag stellen om een advies te geven. Na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB neem jij als ouder een beslissing.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

3.4.6 Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

- Je zelf beslist dat je kind onze school verlaat.
- Je kind door een tuchtmaatregel definitief van onze school wordt gestuurd.
- Een GC-verslag (Gemeenschappelijk Curriculum) van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je



kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien.

- Een IAC-verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar.
- Je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

3.5 Schooluitstappen



Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen. Tijdens de klasvergadering worden de schooluitstappen van het leerjaar van je kind besproken.

Campus Glorieux Kleuter:

Er wordt voor de kleuters jaarlijks een schoolreis georganiseerd. De ouders worden tijdig op de hoogte gebracht van de praktische regelingen : programma, uren en kostprijs. Uw ondertekening van het schoolreglement geldt als principiële toestemming voor deelname aan deze ééndaagse uitstappen. Indien u de toestemming bij een activiteit weigert, dient u dit vooraf aan de school te melden. Voor de graadsklassen peuterklas/eerste kleuterklas wordt er gekozen voor een veilige activiteit dichtbij. Voor de tweede en de derde kleuterklas kiezen we voor een combinatie van educatie en ontspanning. De mogelijkheden die een dergelijke schoolreis biedt zijn veelzijdig : de ontwikkeling op vele vlakken wordt gestimuleerd, de motorische, sociale ontwikkeling, de denkontwikkeling, taalontwikkeling.

Tweede en derde kleuterklassen wonen jaarlijks een toneelvoorstelling bij, georganiseerd door de cultuurdienst van de stad Ronse. Voor de jongste kleuters proberen we een theatergezelschap naar onze school te brengen.

Campus Glorieux Lager:

We voegen het overzicht van eendaagse en meerdaagse uitstappen bij als addendum bij dit schoolreglement.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **van één schooldag** (of korter).

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de



schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

Om de veertien dagen gaan we zwemmen. Voor de leerlingen van het derde leerjaar is het zwemondericht gratis. De andere leerlingen betalen € 1,00 voor de zwembeurt en € 2;50 voor het vervoer per bus. In het zwembad dragen meisjes een badpak en jongens een zwembroek (geen zwemshort). Meisjes met lange haren maken een paardenstaart.

Onze school werkt samen met MOEV en de sportdienst van Ronse.

3.6 Verboden te roken en dampen. Ouders onder invloed.



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Sinds 31 december 2024 is het rookverbod federaal uitgebreid om omgevingen waar kinderen en jongeren komen rook- en dampvrij te maken. Het rookverbod geldt niet alleen meer op het schooldomein zelf, maar ook binnen een perimeter van 10 meter rond alle in- en uitgangen van de school, waaronder de schoolpoort. Dit verbod geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het geldt voor iedereen: leerlingen en bezoekers van de school.

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de pedagogische directeurs.

Ouders onder invloed

Alle scholen van de scholengemeenschap werken samen met het Provinciaal Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Drugspreventie en -begeleiding in Zuid-Oost-Vlaanderen (kortweg: PISAD vzw).

Vanaf nu willen wij ons, als basisschool, engageren om binnen dit samenwerkingsverband ook de afgesproken beleidslijnen te volgen. Deze beleidslijnen steunen op een positief schoolklimaat waarin preventie en hulpverlening centraal staan.

Wanneer er sterke aanwijzingen zijn dat de persoon die je op school komt afhalen dat niet op een veilige manier kan doen, kan het personeelslid van de school dat op dit moment toezicht heeft, oordelen dat het beter is om jullie niet samen te laten vertrekken.

We beschouwen een situatie als onveilig als bv. de persoon die je komt ophalen onder invloed lijkt te zijn van alcohol of drugs. Als dit gebeurt, zullen we nagaan wie jullie veilig kan komen afhalen en thuisbrengen.”





Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

3.7 Verbod dieren



Om veiligheidsredenen laten wij geen dieren toe op ons schooldomein.

3.8 Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

3.9 Exoneratieclausule

Door de recente wijzigingen in Boek 6 'Buitencontractuele aansprakelijkheid' van het Burgerlijk Wetboek nemen we een exoneratieclausule op in het schoolreglement om te voorkomen dat individuele personeelsleden rechtstreeks aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaat tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden. Het stelt leraren en andere medewerkers niet volledig vrij van hun aansprakelijkheid, maar beschermt hen tegen directe schadeclaims.



4 Wat mag je van ons verwachten?

4.1 Hoe begeleiden we je kind?

4.1.1 Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

Brede basiszorg in de kleuterschool

- We houden rekening met de **beginsituatie** van kleuters, we werken **werkelijkheidsnabij** en **sluiten aan bij ervaringen en leefsituaties van de kleuters**. We koppelen dit alles aan **na te streven ontwikkelingsdoelen en leerplandoelen**. We streven naar een harmonieuze ontwikkeling van elk kind.
- We werken met BC's die aansluiten bij de leefwereld (context), interesses (kindgebonden) van de kleuters en de leerplandoelen. (werken vanuit focus ZILL)
- Hoeken worden verrijkt met materialen binnen het BC.
- Stappenplannen worden op verschillende manieren aangereikt vb. puzzels, constructies, stappenplan voor het maken van een manueel werkje, beertjes van Meichenbaum voor kleuters die er nood hebben om meer gestructureerd te kunnen werken.
- Er worden werkjes aangeboden met zelfcorrectie, knijpkaarten, minilogo, smartgames,....
- Er wordt regelmatig met de kleuters gereflecteerd over hun werk in de hoeken, hun werkjes,.. Het concrete materiaal helpt kleuters om te reflecteren. We leggen vooral de nadruk op het proces 'hoe heb je dat gedaan?', 'wat heb je gebruikt?',..
- We achterhalen de beginsituatie en **onderwijsbehoeftes** van de kleuters door:
 - observaties van kleuters. Deze worden ook genoteerd in een map die toegankelijk (inkijken, maar zelf ook observaties registreren) is voor leerkracht bewegingsopvoeding, zorgleerkrachten en zorgcoördinator.
 - spontane gesprekken met kinderen,
 - brainstormen en mindmappen met oudste kleuters,
 - meespelen in de hoeken inplannen in de agenda,
 - overleg met ouders naar interesses, spel, aanbod, talenten, thuissituatie,
 - overleg met collega (zorg)leerkrachten,
 - overgangsgesprekken,
 - info uit het kindvolgsysteem,
 - klasbesprekingen 3x/jaar met klasleerkracht, zorgleerkracht en zorgcoördinator



We werken in de zone van de naaste ontwikkeling van de kleuter. Door bovenstaande acties krijgen we een beeld van onze kleuter en kunnen we activiteiten aanbieden die zijn ontwikkeling stimuleren. We differentiëren voor onze kleuter waar nodig, zodat elke kleuter op zijn niveau kan werken.

Brede basiszorg in de lagere school

Ieder kind is uniek met zijn eigen talenten (= sterktes), uniek in zijn eigen denken en zijn. Als school willen we die diversiteit benutten. Kinderen met hun eigen mogelijkheden en moeilijkheden willen we daarom zo goed mogelijk begeleiden in onze lagere school.

Bovendien hebben we oog voor de positieve eigenschappen en kwaliteiten van leerlingen. We vergelijken het kind vooral met zichzelf. We willen kijken naar de leerwinst, naar de persoonlijke evolutie. Vanuit deze visie gaan wij als school het engagement aan om zorg te besteden aan al onze leerlingen.

We geloven in de mogelijkheden van de leerlingen om zin te krijgen in het leren en om te komen tot de totale persoonsontwikkeling van het kind die zin geeft in het leven!

Ontwikkeling is een complex gegeven waarbij rekening dient gehouden te worden met factoren zoals de aanleg, de context en de persoonlijkheid van de leerling(en). Wij geloven dat iedereen kan groeien in zijn ontwikkeling. Dat geloof geeft ook het zorgteam, naast de leerling en de klasleraar, de dagelijkse energie om elke dag samen die ontwikkeling na te streven.

We willen onze brede basiszorg versterken door o.a. de focus te leggen op binnenklasdifferentiatie. Door bijvoorbeeld gebruik te maken van het driesporenbeleid willen we de aanwezige diversiteit in onze klas positief benutten. We kijken ontwikkelingsgericht en vinden het belangrijk dat we zicht krijgen op waar onze kinderen staan in hun leerproces. Zo willen we tegemoet komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften m.a.w. wat heeft het kind specifiek nodig om de volgende stap in zijn leerproces te bereiken om te komen tot leren en zin te krijgen in het leven?

Voor onze zorgleerlingen willen we vooropgestelde doelen haalbaar maken door redelijke aanpassingen tijdelijk of voor een langere periode te gebruiken.

In onze school willen we de kinderen ook de kans geven om hun emotionele en sociale intelligentie te ontwikkelen in de regenboogklas. We willen hen tools aanreiken die hen moeten helpen om vaardig in het leven te staan zodat ze kunnen ontwikkelen tot vrije, competente, solidaire mensen die zin en betekenis vinden in leren en leven. Met andere woorden we voorzien in de groeivitamines autonomie, betrokkenheid en competentie.

Om onze zorgwerking verder te optimaliseren willen we uitgaan van het UDL-principe. Zo willen we elk kind, op een gedifferentieerde manier in de richting van de voorspelde leeruitkomst, vooruitgang laten boeken. We geloven in hun groeimogelijkheden (= Growth mindset). We vertrekken vanuit datgene wat het kind kan en kijken vervolgens hoever het kan geraken. Hiervoor is creativiteit nodig, de motivatie om eraan te werken en het vertrouwen dat het wel degelijk kan!

De klasleraar biedt de eerstelijnszorg. Alle zorg en zorgvragen voor het zorgteam vertrekken vanuit deze klasleraar.



Leraars doen dit door:

- een positief, veilig en rijk leerklimaat te scheppen waarin leerlingen zich geborgen voelen,
- occasionele of gerichte observaties in de klas en op de speelplaats,
- de resultaten van de leerstoetstoetsen en rapporten te interpreteren en te analyseren om zo een zicht te krijgen op de vorderingen en werkpunten van de leerlingen. Dan kan de leraar gerichte stappen ondernemen om de leerling verder te helpen in zijn leerproces,
- preventief te werken en leermoeilijkheden vooraf in te schatten om die doelgericht te remediëren,
- te zoeken naar betekenisvolle leeropdrachten,
- aandacht te besteden aan rijke ondersteuning en interactie,
- tijd te maken voor formele en informele contacten met ouders.

De klasleerkracht zorgt voor de eerste lijnszorg. De zorgleerkrachten, de zorgcoördinatoren en het CLB zijn ondersteunende partners. De onthaler van het CLB:

- ondersteunt de zorgwerking,
- maakt afspraken in afsprakennota en bijzondere bepalingen,
- is op regelmatige tijdstippen aanwezig op school: leerkrachten kunnen via de zorgcoördinator om een consultatief gesprek vragen.

Op **Campus Glorieux Lager** willen we de kinderen ook de kans geven om hun emotionele en sociale intelligentie te ontwikkelen in de regenboogklas, op **Campus Sint-Pieter** hebben we daarvoor de GROEIKRACHT-lessen. We willen hen tools aanreiken die hen moeten helpen om vaardig in het leven te staan zodat ze kunnen ontwikkelen tot vrije, competente, solidaire mensen die zin en betekenis vinden in leren en leven. Met andere woorden we voorzien in de groeivitamines autonomie, betrokkenheid en competentie.

op **Campus Sint-Pieter** werken we vanaf de derde kleuterklas t.e.m. het 6^{de} leerjaar met het programma **Breinhelden**. Dit ondersteunt de ontwikkeling van **executieve functies** zoals aandacht richten, plannen, volhouden en impulsen beheersen. De Breinhelden worden **integraal ingezet in de dagelijkse klaswerking**, zodat deze vaardigheden op een speelse en doelgerichte manier versterkt worden.

Verhoogde zorg in de kleuterschool

Voor kleuters die extra zorg nodig hebben bovenop de brede basiszorg, wordt ook **verhoogde zorg** geboden door de leerkrachten met bijkomende ondersteuning van de zorgleerkrachten en zorgcoördinator.

Werken met groeps- en/of individuele zorgplannen

Schoolniveau:

- visie taal en taalbeleid opmaken, regelmatig evalueren en bijsturen,
- visie zorg en zorgbeleid opmaken, regelmatig evalueren en bijsturen,
- visie onthaal en onthaalbeleid opmaken, regelmatig evalueren en bijsturen,



- pedagogisch project,
- acties rond kleuterparticipatie uitwerken:
 - ouders stimuleren om hun kleuters met regelmaat naar school te laten komen,
 - ouders informeren over het belang van regelmatige aanwezigheid op school.

Verhoogde zorg in de lagere school

We verhogen voor sommige kinderen de brede basiszorg door bijkomende ondersteuning via:

- maatregelen/ redelijke aanpassingen op maat van het kind. Deze redelijke aanpassingen gebeuren op elk moment wanneer de leerling hier nood aan heeft. De leerling beschikt over schema's, stappenplannen, extra materiaal om de lesinhoud beter te begrijpen. Dit materiaal wordt individueel per leerling voorzien.
- de binnenklasdifferentiatie verder uit te bouwen,
- het voeren van gesprekken i.v.m. het welbevinden van het kind, ruzies conflicten en leermoeilijkheden ...
- gerichte observaties die dienen om de aanpakmogelijkheden op maat van het betrokken kind te optimaliseren,
- ouderbetrokkenheid,
- voor sommige leerlingen gaan we flexibel om met het curriculum en bieden we 'leerstof op maat' aan bij het verlaten van het gemeenschappelijk curriculum,
- het uitbreiden van zorg door het inschakelen van externen: logopedisten, psychologen ...
- voor die kinderen moet specifieke hulp gezocht worden 'op maat'. Zij worden in de klas ondersteunt door leerkrachten van het leersteuncentrum.

De Baso-zorgfiche is een document dat belangrijke informatie over een leerling wil doorgeven van de lagere school naar de secundaire school. Zo kan de zorg die de lagere school aan de leerling besteed heeft (tijdens of na de schooluren) voortgezet worden in het secundair onderwijs.

PSYCHISCH EN SOCIAAL FUNCTIONEREN / PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG

Elk individu komt pas tot ontwikkeling wanneer het mag zijn wie het is en wanneer het zich goed voelt. Je plaats vinden in de maatschappij, in de school, in de klas,... met zo veel verschillende mensen om je heen is niet makkelijk. Inzicht krijgen in wie jezelf bent en wie de ander is, hoe interactie mogelijk is en hoe we in harmonie kunnen samenleven, wordt heel de dag door geleerd en wordt specifiek ingeoefend en bij stilgestaan in de regenboogklas. Tijdens deze lessen socio-emotionele opvoeding leren kinderen sociaal vaardiger worden, hun gevoelens te benoemen, ... Tijdens godsdienstlessen ontdekt het kind wat voor haar/hem in het leven belangrijk is, ook op levensbeschouwelijk vlak.

Campus Glorieux Lager: De regenboogklas is gelegen in het midden van het schoolgebouw. Alsook alle zorglokalen. Wanneer een kind nood heeft aan een gesprek, tot rust wil komen,... kan dit.



Op de speelplaats worden rustige plekken voorzien. Tijdens de middag kunnen kinderen die rust en stilte willen opzoeken naar de middagactiviteiten komen om samen rustig een spel te spelen, een boek te lezen of te kleuren.

Op Campus Glorieux Lager en Campus Sint-Pieter wordt af en toe ook yogales gegeven.

Graag naar school komen, je goed voelen in je vel, erbij horen, gezien worden,... het hoort allemaal bij het preventief inzetten op een goede mentale gezondheid.

Je kind heeft het recht om ongestoord te



ontwikkelen en te groeien

4.1.2 Leren en studeren

“Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen.”

Een zorgbeleid heeft enkel zin wanneer het leren in zijn totaliteit opgevolgd wordt. Het leren op school maar ook het leren thuis. De eerstelijnszorg van de klasleraar en de aanvullende expertise van de personen met een zorgopdracht vullen elkaar aan om het leren en het studeren op te volgen en te begeleiden. Dankzij de samenwerking tussen school, ouders en SAAMO kunnen we de leerlingen ook opvolgen tijdens het maken van taken en het leren van lessen. Voor wie het moeilijk is om thuis te leren, organiseren we op school stille studie op maandag, dinsdag en donderdag van 15.30 uur tot 16.00 uur.

Huiswerk is:

- Het herhalen van de leerstof
- Werken aan zelfstandigheid: leren zelfstandig werken en leren
- Zich verdiepen in de leerstof
- Het aanleren van een werkattitude

In het eerste leerjaar 5 à 10 min

In het tweede leerjaar 15 min

In het derde leerjaar max 20 min

In het vierde leerjaar max 25 min

In het vijfde leerjaar max 30 min

In het zesde leerjaar max 45 min

Huiswerk is een middel om de brug te leggen tussen school en thuis in een positieve, motiverende en stimulerende context.

Vanaf schooljaar 25-26 doen we een aanvulling bij het huiswerk met betrekking tot artificiële intelligentie.



Artificiële intelligentie is verboden voor kinderen jonger dan 13. Echter weten we dat dit kinderen soms kan helpen. Daarom noteren we de volgende zaken in ons schoolreglement:

- Kinderen jonger dan 13 jaar mogen een generatieve AI-tool enkel gebruiken als hun ouders daar expliciet toestemming voor geven en dit ook wordt toegestaan voor de opdracht door de leerkrachten;
- Het gebruik van generatieve AI-tools onder begeleiding van een volwassene sterk aanbevolen wordt, zeker bij jongere kinderen;
- Het gebruik van een eigen account door kinderen onder de 13 jaar enkel mogelijk is wanneer de aanbieder van de AI-tool de ouderlijke toestemming correct verwerkt volgens de GDPR en indien de gebruiksvoorwaarden van de aanbieder van de AI-tool niet geschonden worden.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

4.1.3 Agenda van je kind

Dagelijks wordt in het agenda van je kind genoteerd welke taken en lessen er gemaakt dienen te worden tegen de volgende dag. In hogere leerjaren wordt met een weekplanning gewerkt. Het is de bedoeling dat alle leerlingen dagelijks thuis werken aan een goede studiehouding door taken te maken en lessen te leren. We vragen hier de medewerking van de ouders door erop toe te zien dat dit gebeurt door dagelijks de agenda te ondertekenen. Op maandag worden extra brieven meegegeven met de kinderen. Maandag = postdag op onze school.

2.1.4. Contact met de leerkracht

Jouw kind wordt op onze school heel goed begeleid. Wij hebben zorgleerkrachten die dagelijks in de klassen komen van de kinderen om de klasleerkrachten extra te helpen. Als wij ons zorgen maken over de vooruitgang van jouw zoon/dochter wordt dat onmiddellijk gecommuniceerd.

Op onze school zijn enkele telefonisch contact of mailcontact officiële communicatiemiddelen. Leerkrachten worden niet geacht te antwoorden op Facebook berichten of op Whatsapp-berichten. Dit om de deconnectieregel te kunnen respecteren. Sinds 1 september 2022 werken wij met een deconnectieregel waarbij wij de leerkrachten vanaf 19.00 uur 's avonds tot 7.00 uur 's morgens hun rust gunnen. Ook in het weekend en in vakanties verwachten wij niet dat leerkrachten antwoorden. Mogen wij dan ook vragen aan de ouders om hiermee rekening te houden. Als iets dringend moet worden meegedeeld kunt u ons secretariaat altijd contacteren. Elke dag is het geopend vanaf 7.30 uur 's morgens.

4.2 Leerlingenevaluatie



4.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.



We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

Je kind maakt iedere dag werkjes in de klas. Deze taken worden nagekeken, hetzij door de leerkracht hetzij door de leerling zelf met behulp van een correctiesleutel. Na leerstofonderdelen ingeoefend te hebben volgt een toets. De toetsen worden nagekeken door de klasleerkracht. Op vrijdag worden ze in een map aangeboden en ter ondertekening aan de ouders bezorgd. Alle leer- en leefresultaten worden genoteerd op het rapport. Leerresultaten worden gequoteerd door middel van een cijfer, leefresultaten en attitudes worden d.m.v. een teken geëvalueerd.

4.2.2 Rapporteren

Leraren, leerlingen en ouders communiceren voortdurend formeel en informeel met elkaar.

Elke leraar plant regelmatig voor elke leerling individuele en vrije observaties.

Om de ontplooiing van de totale ontwikkeling van de leerling te bereiken, kunnen verschillende observaties uitgevoerd worden door de leerkracht, zowel vrij als gericht:

Klasobservaties:

- tijdens een gesprek, tijdens individuele inoefenmomenten, tijdens coöperatieve werkvormen
- tijdens muzische activiteiten: relationele en communicatieve vaardigheden....
- ontwikkelende zelfsturing en zelfregulerend vermogen,
- de talenten van kinderen zien, ontdekken: creativiteit, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid....
- tijdens toetsen,
- tijdens kwartierlezen,
- ...

Buiten de klas:

- op de speelplaats,
- op uitstap (o.a. naar de bib en tijdens het bibbezoek, naar het zwembad, op wandeling,...)
- tijdens de meerdaagse uitstappen
-

De leraar kijkt het leerlingenwerk en stelt daarbij 3 belangrijke doelen:

- beoordelen: nagaan of het gestelde leerdoel bereikt is,
- monitoren: nagaan welke instructie en begeleiding leerlingen nodig hebben.
- feedback geven: Het geven van feedback heeft grote invloed op de leerprestaties van leerlingen. Feedback helpt bij het verschil overbruggen tussen het huidige niveau en het gewenste niveau van de leerlingen. De leraar geeft gedifferentieerde feedback bij het werk van de leerling. Door feedback maakt de leraar de leerlingen bewust van hun leerproces en de manier waarop ze opdrachten aanpakken (aanpakstrategie). Leerlingen vinden het bovendien fijn om feedback te ontvangen. Het is een moment van contact en interactie tussen de leraar en de leerling. Zo wordt gebouwd aan een goede relatie.



Daarnaast worden op onze school de leerlinggegevens bijgehouden in een digitaal leerlingvolgsysteem.

De leerlingen krijgen toetsen doorheen het schooljaar.

Deze toetsen kunnen aan de methode gebonden zijn.

Daarnaast krijgen de leerlingen ook genormeerde toetsen:

- LVS
- AVI
- IDP
- Timms
- **Taalscreening (KOALA-test)** bij het begin van de leerplicht.
Vanaf schooljaar 2022-2023 is er in de derde kleuterklas een verplichte taalscreening.
Die taalscreening leidt voor sommige leerlingen tot een taal-integratietraject in het eerste leerjaar.
- **Vlaamse toetsen**
Op 28 april 2023 bekrachtigde de Vlaamse regering het ontwerp van decreet over de Vlaamse toetsen in het onderwijs. Deze toetsen zullen gebruikt worden om onze interne kwaliteit te meten.
Op het einde van het vierde jaar lager onderwijs nemen alle leerlingen, behalve anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse Toetsen wiskunde en Nederlands. Het resultaat van de Vlaamse toetsen wordt niet gebruikt in de evaluatie van de leerling.
Vlaamse toetsen worden in het schooljaar 2025-2026 voor het eerst in het zesde leerjaar afgenomen.

Vier keer per jaar rapporteren we de leef-en leerresultaten van de leerling. Het doel is om de ontwikkeling van je kind op regelmatige tijdstippen te bespreken en eventueel bij te sturen.

Twee keer per schooljaar is er een mogelijkheid tot gesprek met de leerkracht tijdens een oudercontact. Een derde oudercontact kan georganiseerd worden op het einde van het schooljaar.

Zowel persoonsgerichte als cultuurgerichte doelen worden in kaart gebracht. Hetzij door een cijfer, hetzij door een andere quoterig.

Alle toetsen worden vooraf aan de ouders ter ondertekening aangeboden. We vinden het belangrijk dat zowel leerling als ouder de leerprestaties kunnen opvolgen en mogelijk ook bijsturen.

We hebben niet enkel oog voor de resultaten maar evenzeer voor de inspanningen die je kind leverde om de resultaten te behalen.

De klasleerkracht rapporteert en gaat in eerste instantie met de ouders in gesprek.

Indien gewenst kan ook de zorgleerkracht of andere betrokkenen van de school in gesprek gaan om de ontwikkeling van je kind in goede banen te helpen leiden.



Meten is weten. Zowel rapportgegevens als resultaten van normatieve toetsen brengen de evolutie van het leren van je kind in beeld. Tijdens oudergesprekken of MDO's (Multi disciplinair overleg) zoeken we naar manieren om de ontwikkeling van je kind te optimaliseren.

4.3 Getuigschrift basisonderwijs



Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindterm gerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

De klassenraad beslist of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je vinden in de schoolkalender en op de website. Tijdens de proclamatie gevolgd door een receptie eind juni worden de getuigschriften of attesten aan de leerlingen uitgedeeld.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs](#). (zie punt 3.5.2)

4.4 Met wie werken we samen?

4.4.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: Vrij CLB Zuid-Oost-Vlaanderen

Adres: Burgschelde 7, 9700 Oudenaarde

Contactpersoon CLB CGL kleuter en CSP kleuter: Carine Ghijsels (carine.ghijsels@vclbzov.be)

Contactpersoon CLB CGL lager: Laure Verstraeten (L1-L2) (laure.verstraeten@vrijclbzov.be) en

Coralie Van Overmeiren (L3 tot en met L6 + CSP) (coralie.vanovermeiren@vrijclbzov.be)

Verpleegkundige CLB: Leen Carlier (leen.carlier@vrijclbzov.be)



Het CLB is open:

Iedere werkdag tussen 8.30 uur - 12.00 uur en 13.00 uur - 16.30 uur, behalve op woensdagvoormiddag. Iedere eerste dinsdag van de maand is het centrum bijkomend open van 17.00 uur tot 19.00 uur.

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Samenwerkingsafspraken met het CLB

Het CLB werkt **vraag gestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

De begeleiding van het CLB situeert zich op 4 werkdomeinen:

- gedrag en welbevinden,
- gezondheid,
- leren en studeren,
- studie- en schoolkeuze.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.



Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan Vrij CLB Zuid-Oost-Vlaanderen. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB of in één van de vestigingen van het Vrij CLB Zuid-Oost-Vlaanderen, Burgschelde 7, 9700 Oudenaarde.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Het is onmogelijk je te verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek



infectieziekten CLB, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.

- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kan niet.

ONDERWIJSLOOPBAANBEGELEIDING

“Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.”

In de kleuterschool

Kindniveau

- We hebben aandacht voor talenten, sterktes en interesses van kleuters. Door hier zicht op te krijgen kunnen we het kind stimuleren om zich in zijn talenten/sterktes verder te ontplooien.

We krijgen zicht op deze talenten/interesses via:

- observaties: Welke hoeken/speelgoed kiezen ze, wat vertellen kleuters aan elkaar? Hoe gaan ze om met elkaar?
 - meespelen met de kleuters,
 - gesprekken met het kind/ouders: Waar praten de kinderen over? Wat zeggen de ouders over hun kind? Ouders bevragen naar interesses, sterktes,... Wat doet het kind graag thuis? Wat kan het goed?
 - materialen laten meenemen van thuis bvb via verjaardagskoffer, binnen BC,..
 - we werken met BC's die aansluiten bij de leefwereld (context), interesses (kindgebonden) van de kleuters en zorgen dat deze zoveel mogelijk werkelijkheidsnabij zijn,
 - terugblikmomenten en -gesprekken voorzien met de kleuters, reflecteren over de activiteiten.
- We helpen kleuters om keuzes te leren maken
 - Hoekenwerk: kleuters kunnen kiezen uit een gevarieerd en gedifferentieerd aanbod aan hoeken, waardoor ze zich bewust worden van hun eigen voorkeuren, mogelijkheden, creativiteit.



- Wanneer een kleuter moeite heeft met keuzes maken, helpen we hem keuzes maken door: als leerkracht de keuzes overlopen samen met de kleuter en hem helpen een keuze te maken, keuzes beperken, keuzemogelijkheden verduidelijken: wat kan het kind doen in de hoeken/spel stimuleren, materialen samen verkennen.
 - Keuzebord in 2^{de} en 3^{de} kleuterklassen.
- **Ouders sensibiliseren om hun kleuter naar school te brengen**
- Huisbezoeken vooraf de instapdatum van de peuters
 - kindvolgsysteem: schoolloopbaandocument, kindbespreking, MDO's, oudercontacten,
 - als er nood is, stiptheidsacties vb. 'op tijd naar school' (vroeg vogels),
 - welkomtas met info en brochure klasse 'voor het eerst naar school',
 - ouders van kleuters die leerplichtig zijn worden persoonlijk geïnformeerd over de maatregelen: afwezigheidskaarten, doktersattest,...
 - bij regelmatige/langdurige afwezigheden:
 - ouders persoonlijk aanspreken en het belang van aanwezigheid op school duiden,
 - huisbezoeken bij kwetsbare gezinnen: nagaan wat de oorzaak is van afwezigheid: Vervoer? Afstand? Samen zoeken naar oplossingen/ondersteuning,
 - bij leerplichtige kleuters: oudergesprekken, CLB betrekken wanneer afwezigheden problematisch zijn,
 - bij kleuters in de 3^{de} kk (in het kalenderjaar waarin de kleuter 6 jaar wordt): ouders informeren over de aanwezigheidsregel van 250 halve dagen.

Schoolniveau:

In verband met de overgang 3^{de} kleuterklas-1^{ste} leerjaar verzorgt de school een infoavond voor de ouders in samenwerking met de lagere school.

De ouders worden schriftelijk uitgenodigd voor dit infomoment via een brief met inschrijvingsstrookje. Indien nodig, kan beroep gedaan worden op de hulp van de onthaler.

Samenwerkingsafspraken met het CLB:



Het CLB wordt betrokken bij de beslissingen rond overstap tussen de verschillende kleuterklassen. In samenwerking met de school en ouders wordt nagegaan waar de kleuter het best aansluiting vindt volgens zijn ontwikkeling.

PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG

“Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren”.

In de kleuterschool

Signalenkaart

- Aandacht voor detecteren en signaleren van gezondheids- en ontwikkelproblemen.

Zorgen voor voldoende bewegingskansen

- bewegingsopvoeding door leerkracht bewegingsopvoeding 2x 50' /week,
- bewegingstussendoortjes en bewegingsactiviteiten met de klasjuf,
- beweeghoek in de klas of gang,
- een speelplaats die uitnodigt tot veel bewegingskansen (speeltoestellen met klimrek/evenwichtsbalkjes/glijbaan, ballen, doelen, hinkelen, evenwichtsparcours, fietsen/steps, weven, schommels, kruiptunnel, ...
- bewegingsmomenten met ouders en kleuters,
- via facebookgroep: ouders en kinderen sensibiliseren en aanmoedigen om hun kinderen veel bewegingskansen te bieden. Zowel de school als ouders kunnen er activiteiten op posten om elkaar te stimuleren. Pagina: Campus Glorieux Kleuters bewegen’.
- bodymapactiviteiten,
- MOEV-activiteiten.

Gezonde eet-en drankgewoontes stimuleren

- tussendoortjes: voormiddag altijd fruit of boterham,
- drinken: enkel water,
- er wordt geen snoep/chocolade/suikerdranken toegelaten op school,
- verjaardagstraktaat door ouders: fruit of droge koek voorverpakt

Gezondheid en milieu

- mos-activiteiten vb. dikke truiendag, wereldwaterdag, plantdag,...



- batterijen inzamelacties,
- promoten van herbruikbare flessen en kraantjeswater.

Aandacht voor goede lichaamshygiëne

- BC's: thema 'lichaam' en 'verzorging',
- procedure luizen in samenwerking met het CLB,
- aandacht voor zindelijkheid: stappenplannen, zindelijkheidstasjes,...

Aandacht voor mentaal welbevinden

- zie acties psychosociaal functioneren.

Veiligheid en eerste hulp

- veilige inrichting van de speelplaats met speelgoed, speeltoestellen die voldoen aan de veiligheidsnormen,
- ouders vullen brieven in bij start van het schooljaar een toestemmingsformulier in rond toediening van medicatie voor het geval een kleuter ziek wordt op school.
- Wanneer ouders vragen om medicatie toe te dienen op school, kan dit enkel op basis van een medisch attest. De medicatie dient door de ouders zelf op school in originele verpakking afgegeven te worden.
- helm-op-fluo-top activiteit van de ouderraad,
- evacuatieoefeningen.

Medische consulten CLB, opvolging ontwikkeling

- medische consulten CLB 1^{ste} kleuterklassen (2^{de} kleuterklassen niet meer sinds schooljaar '18-'19) ,
- Het CLB wordt gecontacteerd en om advies gevraagd bij een vermoeden van een besmettelijke ziekte.

In de lagere school

Signalenkaart

- aandacht voor detecteren en signaleren van gezondheids- en ontwikkelproblemen.

Zorgen voor voldoende bewegingskansen

- bewegingsopvoeding door leerkracht bewegingsopvoeding 2x 50' /week. Alle leerjaren gaan tweewekelijks zwemmen.
- bewegingstussendoortjes en bewegingsactiviteiten met de klastitularis o.a. één mijl per dag,



- een speelplaats die uitnodigt tot veel bewegingskansen (ballenvanger, tuimelrekken, voetbalveld, basketringen, netbal, hinkelspelen, zandbak...)
- bodymapactiviteiten ter bevordering van de motorische ontwikkeling,
- het 'Rad der spellen' waarbij wekelijks één spel in de kijker gezet wordt,
- middagsport in een beurtsysteem
- MOEV-activiteiten (jaarlijkse schoolcross, Kronkeldiedoe, schaatsen, alles met bal, Powerplaysoccer, doe aan sportbeurs, Chaturanga...),
- sportdagen per leerjaar georganiseerd door de leerkrachten bewegingsopvoeding.

Gezonde eet-en drankgewoontes stimuleren

- tussendoortjes: fruit of een boterham,
- drinken: enkel water,
- er worden geen suikerdranken/ snoep/chocolade toegelaten op school,
- verjaardagstraktaat: fruit of droge koek voorverpakt

Gezondheid en milieu

- MOS-activiteiten vb. dikke truiendag, speelplaatswerking,
- batterijen inzamelen,
- promoten van herbruikbare waterflessen en kraantjeswater.

Aandacht voor goede lichaamshygiëne

- thema's i.v.m. 'Mijn lichaam' binnen Oriëntatie op de Wereld,
- procedure luizen in samenwerking met het CLB.

Aandacht voor mentaal welbevinden

- regenboogklas.

Veiligheid en eerste hulp

- veilige inrichting van de speelplaats: alle speeltoestellen voldoen aan de veiligheidsnormen,
- ouders vullen bij de start van het schooljaar een toestemmingsformulier in rond de toediening van medicatie op school.
- Wanneer ouders vragen om medicatie toe te dienen op school, kan dit enkel op basis van een medisch attest. De medicatie dient door de ouders zelf op school in de originele verpakking afgegeven te worden.



- evacuatieoefeningen.

Medische consulten en systematische contactmomenten CLB

- 1^e leerjaar, 4^e leerjaar en 6^e leerjaar
- Het CLB wordt gecontacteerd om advies gevraagd bij een vermoeden van een besmettelijke ziekte.

Het CLB wil zijn opdracht betreffende de preventieve gezondheidszorg garanderen. Hierbij zorgt een equipe van artsen en paramedici ervoor dat aan de maatschappelijke opdracht van het opvolgen van de ontwikkeling van kinderen en jongeren wordt voldaan.

Daarnaast is er blijvend oog voor individuele opvolging, voor de vaccinatiestatus van de leerlingen en voor de profylaxe van besmettelijke ziektes.

Per school is iemand van deze equipe aanspreekpunt om deze opdracht in goede banen te leiden.

Contactpersoon CLB:

Leen Carlier verpleegkundige

Gsm : 0492/ 466 702

e-mail : leen.carlier@vclbzov.be

Er wordt vanaf het schooljaar 2018-2019 belang gehecht aan de aanwezigheid van ouders tijdens het eerste contactmoment van hun 3-jarige kleuter met het CLB. Op dat ogenblik nemen we de voorschoolse rol van Kind en Gezin over en willen we graag uitgebreid kennismaken.

De contactmomenten in de kleuter- en lagere school organiseren we in de lokalen van het CLB of op school. De data waarop contactmomenten doorgaan worden in overleg met de school bepaald.

PSYCHISCH EN SOCIAAL FUNCTIONEREN

“Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.”

In de kleuterschool

Kind-klasniveau

- We werken aan een positief, veilig en rijk leerklimaat: door empathie en aandacht voor talenten, interesses en verschillen tussen kleuters proberen we hun welbevinden te versterken. We hanteren een ontmoetende leerkrachtenstijl.



- We benaderen het kind vanuit een ontmoetende leerkrachtenstijl: respectvol praten en omgaan met kleuters, hen respecteren en waarderen in hun eigenheid, actief luisteren en kijken naar kinderen, kinderen zichzelf laten zijn, als lkr. ook echt zijn en een responsieve houding aannemen,...
- We hebben aandacht voor talenten en interesses van kleuters: waar praten ze over? Welke hoeken verkiezen ze? Wat zeggen de ouders? Hoe gaan ze om met anderen? We doen dit aan de hand van meespeelmomenten in de klassen, observeren van de kleuters tijdens hun spel, informele gesprekjes met ouders, oudercontacten.
- Dagelijks klaspopgebruik bij de jongste kleuters (Jules),
- Materialen laten meenemen van thuis: gezinsfoto's, BC-gebonden materialen, vullen van verjaardagskoffer met spelletjes/voorwerpen van thuis.
- Elke kleuter heeft een kenteken, hiermee werken we aan herkenbaarheid/zelfstandigheid van de kleuter,
- We voorzien onthaaltasjes om nieuwe peuters/kleuters en hun ouders te verwelkomen op onze school.
- We zorgen voor een duidelijke klasstructuur: kalenders (aanwezigheden, weekkalender, jaarkalender, verjaardagen), dagverloop, keuzebord met hoekenpicto's, hoeken met hoekenpicto's, verzekerd aanbod (onthaal, goedegewoontevorming, afsluiten van de dag, hoeken). Op deze manier is de dag voorspelbaar voor de kleuters, kunnen ze uitkijken naar iets, is het duidelijk voor de kleuters wat een gevoel van veiligheid biedt.
- Via onthaalmoment in de kring, werken we aan verbondenheid tussen kleuters: samen vieren, onthaal, verhaaltje voorlezen, gesprekjes.
- We creëren een sfeer waarin fouten maken mag om zo kleuters te stimuleren om nieuwe uitdagingen aan te gaan en het zelfvertrouwen daarbij te stimuleren.
- We hebben aandacht voor positieve feedback en succeservaringen in de dagdagelijkse omgang met elk kind.
- Onze kinderen/ouders worden begroet aan de schoolpoort bij het binnenkomen door de leerkrachten van toezicht, directie, zoco,...
- We organiseren ouder/kindactiviteiten op school vb. bewegingsactiviteiten, spelletjesnamiddag. Kleuters genieten ervan wanneer hun ouders mee deelnemen aan activiteiten.
- We hebben een Rouwkoffer/koffer bij echtscheiding met concrete materialen voor kinderen, ouders om met verdriet/verandering om te gaan.



- Er zijn op school diverse methodes en hulpmiddelen aanwezig om te werken rond gevoelens vb. 'een doos vol gevoelens' en er wordt ook regelmatig een BC 'gevoelens' uitgewerkt in de klassen.
- Kindvolgsysteem: signaleren en acties aan koppelen.
- We hebben aandacht voor de emotionele omgeving/context bij kleuters. We observeren, merken signalen op en zoeken naar acties om de kleuters zo een veilige, warme omgeving te bieden. We gaan op zoek naar manieren om kleuters hun gevoelens te laten uiten. Dit kan zowel verbaal, als visueel bij kleuters die zich moeilijk kunnen uitdrukken via gevoelenspicto's, prentenboeken,...
- **Werken aan verbondenheid**
 - We werken met de componenten van levensbeschouwelijke en religieuze groei, geïntegreerd in het ZILL-veld rooms-katholieke godsdienst,
 - Onthaal en kringmomenten in de klas,
 - Werken met coöperatieve werkvormen, groepswerkjes maken, klasgenoten worden ingezet om elkaar te helpen, versterken. Werken met heterogene groepen. Kleuters leren van en met elkaar.
 - Vieringen in de klas/school: verjaardag, feestdagen, viering n.a.v. BC, geboorte van een broertje/zusje, afscheidsviering 3^{de} kleuterklas, pastorale vieringen, schoolfeest,...
 - Kleuters kunnen elkaar 's morgens op verschillende manieren begroeten,
 - Samen op uitstap gaan: schoolreis, boerderijbezoek, fruitboer,...

Schoolniveau

- Leerkrachten hechten belang aan en geven aandacht aan het begroeten van leerlingen en ouders.
- Speelplaatsbeleid
 - duidelijke regels, afspraken en visualisaties,
 - een rijk aanbod met weinig ruimte voor verveling -> minder conflicten,
 - Gezien de omvang van de groep kiezen we voor twee speelplaatsen: één voor de jongste kleuters (PK en 1KK) en één voor de oudste kleuters (2KK/3KK).
- Inschrijvings-en onthaalbeleid

In de lagere school

Kind-klasniveau



We werken aan een positieve, veilige en krachtige leeromgeving waar de harmonische ontwikkeling van de leerling centraal staat. De rol als leraar is geënt op het concept van de katholieke dialoogschool:

- Leraren en leerlingen gaan op een evenwaardige manier met elkaar in gesprek. Beiden engageren zich als persoon. De relatie staat centraal in het onderwijsleerproces.
- De pedagogische en levensbeschouwelijke visie en overtuiging komt op een expliciete manier aan bod. De leraar is een sterke, geïnspireerde, authentieke leraar met een engagement voor de identiteit van de school.
- De leraar is de motor voor krachtige leeromgevingen, nodig voor goed onderwijs. De leraar bouwt bij leerlingen mee aan kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes. De leraar verbindt de leerling met de wereld. Elke ontmoeting of dialoog schept kansen tot leren. De leraar realiseert een veilige, ondersteunende en stimulerende leeromgeving.
- De leraar wijst leerlingen de weg naar een hoopvolle toekomst. De leraar stuurt, begeleidt en ondersteunt elke leerling in zijn uniek ontwikkelproces.

Het leren en leven op school is gericht op de harmonische ontwikkeling van de hele persoon: hoofd, hart en handen. We investeren in de ontwikkeling van kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes die leerlingen nodig hebben om zelfredzaam en gelukkig te functioneren in de hen omringende wereld.

Vertrekkend vanuit bewuste aandacht voor verbondenheid met zichzelf, over de relatie met de ander/Andere, streven we in o.a. de regenboogklas naar het uiteindelijke doel waarin samenleven als gemeenschap centraal staat. We kiezen hierbij voor de weg van warme en open communicatie, omdat zeggen wat je denkt, voelt en nodig hebt, je leven gelukkiger maakt. Basisvertrouwen is de fundamentele voorwaarde en hét uitgangspunt om te komen tot sociaal-emotionele groei. Op een kritisch-creatieve manier gaan we op zoek naar wat verbindt en wat onderscheidt. Vertrekkend vanuit de buitenste laag, nemen we de tijd om naar binnen te groeien. We willen de ander echt te leren kennen, vanuit een respectvolle houding voor ieders identiteit, met name cultuur, religie, nationaliteit... De kinderen maken op een speelse manier kennis met executieve functies om zichzelf en de ander beter te begrijpen. Breinhelden helpen hen op weg naar een betere zelfsturing.

Vervolgens breiden de kinderen hun kennis, vaardigheden en inzichten verder uit via groepswork en spelvormen om te komen tot een groei-mindset en oplossingsgericht omgaan met conflictsituaties. Via bewustwording en empathie streven we uiteindelijk naar verbindend communiceren.

Schoolniveau

- Het gehele schoolteam hecht belang aan en geven aandacht aan het begroeten van leerlingen en ouders. Vb. Goede morgen zeggen aan de schoolpoort,...
- Speelplaatsbeleid: duidelijke regels, afspraken en visualisaties.

Samenwerkingsafspraken met het CLB:

- De onthaler van het CLB ondersteunt de school bij vragen rond psycho- sociale en emotionele ontwikkeling. Zij geven ons tips en adviezen op schoolniveau.



- De onthaler/trajector van het CLB begeleidt de leerkracht/leerling bij het zoeken naar maatregelen om de leerling op sociaal-emotioneel vlak te helpen vb. tijdens MDO's, oudergesprekken, observaties,....

Crisisteam

In het geval van een crisissituatie kan er binnen het CLB beroep gedaan worden op het crisisteam.

Dit werd gecreëerd omwille van noodzaak aan beschikbaarheid en expertise in geval de school heel *dringend* hulp nodig heeft.

Algemeen Coördinator: Katia Moerman 0492/46 67 00

Directeur: Marleen Le Clercq 0497/39 55 56

4.4.2 Samenwerking met leersteuncentra (LSC) en buitengewoon onderwijs

Heeft je kind een GC-verslag of een IAC-verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het leersteuncentrum. Een leersteuncentrum is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidingsdiensten.

Onze school werkt samen met het leersteuncentrum Vlaamse Ardennen voor type basisaanbod, 2,3, 5, 6, 7 (auditief en STOS) en 9. Voor ondersteuningstrajecten type 6 werken we samen met leersteuncentrum Spermalie-De Kade.

De ondersteuning is leerling-, leraar- en schoolteamgericht. Leerondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnoden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een leersteuncentrum. Dat verloopt steeds via de school.

Voor algemene vragen over ondersteuning, klachten en specifieke vragen over ondersteuning van je kind kun je terecht bij Katrien Martens, Leersteuncentrum Vlaamse Ardennen.

E-mail: katrien.martens@ova.vlaanderen

Website: <https://ova.vlaanderen>

Wanneer een leerling in het bezit is van een GC-verslag of een IAC-verslag, is er de mogelijkheid om deze leerling maximaal halftijds in het buitengewoon onderwijs lessen te laten bijwonen.

4.4.3 Buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

De verschillende vormen van lesbijwoning in een andere school die reeds opgenomen zijn in het decreet basisonderwijs worden gebundeld en uitgebreid.



Leerlingen die ingeschreven zijn in een school voor basisonderwijs, kunnen deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere school voor basisonderwijs waar ze ingeschreven zijn of in een school voor het voltijds secundair onderwijs. Lesbijwoning in het buitengewoon onderwijs is enkel mogelijk voor leerlingen met een IAC-verslag in het gewoon onderwijs.

4.4.4 Vrijwilligers

De VZW K.O.R., Sint-Hermesstraat 2, 9600 Ronse

Maatschappelijk doel: oprichten, besturen, verspreiden, ontwikkelen en ondersteunen van vrij onderwijs op het niveau van basis- en secundair onderwijs met confessioneel katholiek karakter in de regio Ronse.

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij Interdiocesaan Centrum.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

4.4.5 Anderen

Bij 1.6 staan nog andere personen en verenigingen waar wij mee samenwerken.

4.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide. Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je schriftelijk een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

4.5.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind



de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.

- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen op school aanwezig kan zijn. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

4.5.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).

Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.



Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de zorgcoördinatoren van onze school.

4.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden



Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is.
- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.



De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

4.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval

Eerste hulp

Wie? De eerste zorgen worden door een leerkracht toegediend. De school beschikt over voldoende personen die in het bezit zijn van een brevet helper van Het Rode Kruis.

Hoe? De school beschikt over voldoende materiaal om de eerste zorgen toe te dienen.

Bij een ernstig letsel

De leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen waarvan zij het slachtoffer zouden worden gedurende het verblijf op school, op weg van school naar huis en omgekeerd, en gedurende uitstappen, sportmanifestaties en schoolreizen.

Indien een ongeval zich voordoet, dient u zo snel mogelijk de nodige documenten op te vragen op het secretariaat en deze nauwkeurig in te vullen.

De ouders worden bij een ernstig letsel op de hoogte gebracht. Indien nodig wordt contact opgenomen met het ziekenhuis.

Ziekenhuis: AZ Glorieux - Stefaan Modest Glorieuxlaan 55 - 9600 Ronse Tel. +32 55 23 30

Procedure:

De school vult de nodige documenten in.

Bij een ongeval moet er steeds een geneeskundig getuigschrift ingevuld worden door de arts.

De ouders betalen de kosten van de verzorging.

De mutualiteit betaalt een deel terug.

De verzekering betaalt het resterende deel aan de ouders.

4.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen

4.8.1 Gebruik van medicatie op school:

Je kind wordt ziek op school:

We zullen je zo snel mogelijk telefonisch contacteren en vragen je kind op school af te halen.



Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren:

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

4.8.2 Andere medische handelingen

Je kan ons vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, binnen ons kwaliteitskader, kunnen stellen. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

4.9 Privacy



4.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Scoodle Track. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niemand zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en de leersteuncentra).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug via de privacyverklaring op de website van KOR. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met onze preventieadviseur, Dhr. Jean-Marie Demeyer, jeanmariedemeyer@koronse.be.



4.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de tien kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC-verslag heeft en de inhoud ervan toe te lichten. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag raadplegen via IRIS-CLB online.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

4.9.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op de website, de facebookpagina van onze school en de facebookgroep van de klas.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via het toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de pedagogisch directeurs.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

We verduidelijken dat audio-, videostreams of opnameapparatuur op school verboden is, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend.

4.9.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren



of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de pedagogische directeurs. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

2.9.5 Gebruik van bewakingscamera op onze school

Wij maken gebruik van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden aangeduid met een pictogram. Als je kind gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft daarbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

Je kind heeft recht op privacy



5 Wat verwachten we van jou als ouder?

5.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school



Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

oudercontacten

Als ouder ben je de eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een openklasdag in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment of via digitale weg.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klastitularis, de zorgcoördinator of de pedagogisch directeur.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Indien gewenst kan je je laten bijstaan door iemand van SAAMO of door een tolk. We raden aan om gebruik te maken van vertaalapps om de communicatie zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Aanwezig zijn op school, op tijd komen en opvang

Campus Glorieux Lager en Campus Glorieux Kleuter :

3.1.1 Wijzigingen uren buitenschoolse kinderopvang vanaf september 2024 ingevolge het aangepast Huishoudelijk Reglement op de OCMW Raad van 4 juni 2024.

Jouw kind kan vanaf **7u** in de betalende opvang blijven, 's avonds sluit de opvang om **18u**. Dit is een groot verschil met vorig schooljaar. De betalende opvang wordt georganiseerd in onze warme refter door de BKO van de Stad Ronse. Zij zijn in het lokaal verantwoordelijk voor jouw zoon/dochter. **U brengt de kinderen zelf naar de opvang en geeft ze af aan de mensen daar.** Als jouw kind op de speelplaats of op ons schooldomein rondloopt, of de school terug verlaat zonder een aanmelding, dan zijn jullie als ouder nog altijd verantwoordelijk.



Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7.00 - 7.55 opvang BKO	7.00 - 7.55 opvang BKO	7.00 - 7.55 opvang BKO	7.00 - 7.55 opvang BKO	7.00 - 7.55 opvang BKO
7.55 - 8.20 toezicht	7.55 - 8.20 toezicht	7.55 - 8.20 toezicht	7.55 - 8.20 toezicht	7.55 - 8.20 toezicht
08.25 - 12.05	08.25 - 12.05	08.25 - 12.05	08.25 - 12.05	08.25 - 12.05
12.05 - 13.30 Middagpauze	12.05 - 13.30 Middagpauze	12.05 - 12.35 Toezicht 12.35 - 18.00 Opvang BKO	12.05 - 13.30 Middagpauze	12.05 - 13.30 Middagpauze
13.30 - 15.30	13.30 - 15.30		13.30 - 15.30	13.30 - 15.10
15.30 - 16.00 toezicht	15.30 - 16.00 toezicht		15.30 - 16.00 toezicht	15.10 - 15.40 toezicht
16.00 - 18.00 opvang BKO	16.00 - 18.00 opvang BKO		16.00 - 18.00 opvang BKO	15.40 - 18.00 opvang BKO

Het OCMW stelt, rekening houdend met de opvangbehoefte per locatie, voldoende begeleiders tewerk om de goede werking van de BKO te garanderen. Indien er een onderbezetting van personeel is door overmacht zal het OCMW noodgedwongen en uitzonderlijk een locatie tijdelijk moeten sluiten, maar zal jullie als ouders hierover zeker verwittigen.

Er is toezicht tot 16u op school, nadien is er geen toezicht meer vanuit de school.

Kinderen die niet ingeschreven zijn in de BKO zullen vanaf 16u automatisch en verplichtend (uit hoofde van onze wettelijke toezichtsplicht) door de school worden ingeschreven in de BKO en daar worden opgevangen tot zij worden opgehaald door de ouders.

Het is wenselijk dat de ouders die hun kind niet tijdig (d.w.z. vóór 16u00) kunnen ophalen en hun kind niet hebben ingeschreven in de BKO, de school hiervan op de hoogte brengen.

De kostprijs voor de BKO bedraagt 1,00 EUR per begonnen half uur.

Op woensdagnamiddag kunnen twee tarieven worden toegepast:

- tarief 1 : 1,00 EUR per begonnen half uur
- tarief 2:
 - o ten langste 3uur aanwezigheid in de opvang: max. 4,95 EUR
 - o tussen 3uur en 6uur aanwezigheid in de opvang: max. 7,15 EUR
 - o meer dan 6uur aanwezigheid in de opvang: 13,75 EUR
 - o badge: 2,50 EUR

het meest voordelige tarief wordt automatisch berekend.

De kosten verbonden aan de opvang in de BKO zullen via de school worden (door)gefactureerd aan de ouders.

Voor de goede werking van de BKO zullen tussen de scholen en de BKO (geactualiseerde) basisgegevens van de kinderen (naam, voornaam, geboortedatum en contactgegevens ouders) worden uitgewisseld. Deze gegevens worden hoofdzakelijk gebruikt om de veiligheid van de kinderen te kunnen garanderen en de daaruit voortvloeiende factuur te kunnen opmaken.



De naam van het kind dat door de school in de BKO wordt ingeschreven (in het geval het kind niet tijdig is opgehaald door de ouder) wordt doorgegeven aan het secretariaat van de school en de dienst financiën van de centrale dienst en dit in het kader van de aanrekening van de opvangkost.

b. Boete laattijdig afhaken

Er wordt vanuit de buitenschoolse kinderopvang met aandrang gevraagd om uw kind tijdig af te halen. Indien dit uitzonderlijk niet kan, moet je de opvang verwittigen. Indien je niet verwittigt of wanneer je uw kind reeds voor de 2de keer laattijdig afhaalt, zelf na verwittigen, betaal je een bijkomende kost van €25 per kind (ipv €4) en kan dit leiden tot het definitief uitsluiten van de opvang.

c. Inschrijvingsdocumenten

Indien uw kind gebruik wenst te maken van de buitenschoolse kinderopvang, moet u vooraf de inschrijvingsdocumenten invullen en bezorgen aan de dienst buitenschoolse kinderopvang. Indien de school uw kind heeft ingeschreven in de BKO wegens een laattijdige ophaling van uw kind, wordt gevraagd aan de ouders om de BKO inschrijving zo spoedig mogelijk in orde te maken.

Indien dit ontbreekt, kan uw kind niet instromen binnen onze dienstverlening om veiligheidsredenen.

Campus Sint-Pieter wordt de voor- en naschoolse opvang anders georganiseerd.

's Morgens begint de opvang om 7.25 uur en eindigt om 17.15 uur. Op vrijdag is dat om 17.25 uur. Op woensdagnamiddag is er geen naschoolse opvang.

3.1.4 Aanwezigheid op school

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

Als jouw zoon/dochter ziek is vragen we om de school vóór 8.15 uur te verwittigen op het nummer 055 61 25 50.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen. De school **begint om 8.20 uur en eindigt om 15.30 uur**. Kinderen die te laat aankomen, melden zich aan bij het secretariaat. We verwachten dat je ons verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.



Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

3.1.5 De school verlaten

Campus Glorieux Kleuter:

- Op het teken van de leerkracht maak ik mij klaar: ik maak mijn boekentas, haal mijn jas en ga in stilte in de klasrij staan.
- We verlaten het schoolgebouw volgens de gemaakte afspraken.*
- Kleuters worden enkel opgehaald door ouders of familie gekend door de juf.
- Kleuters worden niet meegegeven met leerlingen (broer/zus) van de lagere school.

Campus Glorieux Lager:

Ophalen/opvang/ alleen naar huis / rij naar KAVA voor lagere schoolkinderen

Op onze school werken we met badges voor de verschillende mogelijkheden van ophalen.

Jouw kind kan vanaf 7 uur in de betalende opvang blijven. Deze opvang gaat door in onze warme refter en wordt georganiseerd door de BKO van de Stad Ronse. Als ouder breng je jouw kind(eren) zelf naar de opvang en geeft ze af aan de mensen daar. Zij zijn in het lokaal verantwoordelijk voor jouw zoon/dochter. Als jouw kind op de speelplaats of op ons schooldomein rondloopt zonder een



aanmelding zijn jullie als ouder nog altijd verantwoordelijk. Na schooltijd, als uw kind om 16.00 uur nog niet werd opgehaald, gaat hij/zij rechtstreeks naar de betalende opvang. Je kan jouw kind komen afhalen in de refter van onze school.



Je kan er ook voor kiezen om jouw zoon/dochter alleen naar huis te laten gaan. Zij krijgen dan een roze badge en mogen bij het eerste belsignaal de school verlaten. Van zodra ze de school verlaten, vallen zij onder jullie verantwoordelijkheid.



Daarnaast heb je de mogelijkheid dat jouw zoon/dochter wordt afgehaald.



Wij hebben vanaf schooljaar 25-26 ook een rij naar de kunstacademie. De kinderen die naar de kunstacademie gaan na schooltijd kunnen met de vrijwilligers mee. Zij verzamelen bij het eerste belsignaal aan onze inkomen gaan zo naar de kunstacademie met de vrijwilligers.





Tot slot hebben wij ook een stille studie voor de kinderen die het moeilijk hebben om thuis te studeren. De deelname is altijd na overleg met de zorgcoördinator en de klasleerkracht van jouw kind. Zij krijgen dan een blauwe badge. Om 16.00 uur kan je jouw zoon/dochter dan afhalen aan onze hoofdingang.

Campus Sint-Pieter:

- Eerste belsignaal: alle kinderen gaan in stilte in hun klasrij staan bij hun leerkracht.
- De schoolpoort gaat open, de rij van de kinderen die meteen afgehaald worden gaat eerst naar buiten (kleuters eerst, nadien de leerlingen van de lagere school)
- De kinderen worden enkel opgehaald door ouders of familie gekend door de juf, de leerkracht die toezicht aan de schoolpoort doet, bewaakt of de kinderen bij de juiste persoon terecht komen.
- Voor de kinderen van de lagere school L2 t.e.m. L6 hebben wij een Stille Studie waar kinderen een stille plek krijgen om hun huiswerk te maken.



Individuele leerlingenbegeleiding



Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur en zorgcoördinator. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.



Onderwijstaal Nederlands



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van



het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Dit kan onder meer door:

- zelf Nederlandse lessen te volgen,
- je kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen. (zie lijstje met het aanbod in de regio),
- te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van je kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)
- bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels),
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging,
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub,
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep,
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)
- je kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten,
- je kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren,
- je kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen,
- regelmatig voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek,
- geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze je kind zelf te laten lezen,
- binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders,
- je kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes,
- je kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten,
- je kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.

5.2 Verkeersveiligheid

Verwachtingen naar de ouders:



Als ouders zijn jullie de belangrijkste verantwoordelijke voor de verkeersopvoeding van uw kind. Jullie hebben hierbij een zeer belangrijke voorbeeldfunctie en zien er op toe dat de kinderen op een verkeersveilige wijze van en naar de school komen.

We stimuleren ouders en kinderen dan ook om te voet of met de fiets te komen.

De parkings zijn privaat domein met een openbaar karakter.

Het schoolbestuur en de directeurs zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen op de parking en op de in- en uitstapzone.

Verwachtingen naar de kinderen:

Op weg van en naar school houden we ons aan de verkeersregels en passen deze ook correct toe. De verkeersbrigadiers helpen de voetgangers en de fietsers aan de zebrapaden oversteken. We respecteren hun taak en luisteren naar de gegeven bevelen.

Kinderen die met de fiets/step naar school komen, kunnen gebruik maken van onze fietsenstalling voor onze school of op de fietsenstalling aan onze kleuterschool. Het wordt niet toegestaan de fietsen/steps te plaatsen bij onze secundaire school. Kinderen mogen NIET fietsen en rijden met de steps op ons domein. Als ze langs de tuin van het secundair van de ene campus naar de andere campus gaan of ze willen langs daar de school verlaten kan dit met de fiets/step in de hand. Bedankt om deze ook altijd goed te sluiten.

Noot: Elektrische steps zijn bij wet verboden voor kinderen onder de 16 jaar.

5.3 Ouderlijk gezag

5.3.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij kiezen voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

5.3.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

Op maandag is het postdag. We verkiezen om digitaal te communiceren zodat alle ouders op eenzelfde manier en tijdstip geïnformeerd worden.



De data van oudercontacten vind je op de jaarkalender en op de website. Ouders die gescheiden leven, vragen we om op eenzelfde moment deel te nemen aan het oudercontact. Zo verneem je op eenzelfde moment dezelfde informatie.

5.3.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

5.4 Schoolkosten

5.4.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

Hieronder vinden jullie de bijdragelijst van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

schooljaar 2025-2026		kleuterschool	lagere school
Niet verplichte uitgaven:			
opvang			
	Wordt georganiseerd en gefactureerd door OCMW Ronse.	ntb	ntb
	Campus Sint-Pieter Campus Sint-Franciscus Campus Klijpe	€ 1 per begonnen half uur vanaf het tweede kind: € 0,75	€ 1 per begonnen half uur vanaf het tweede kind: € 0,75
middagverblijf			
	middagopvang	€ 0,60	€ 0,60
	warme maaltijd (middagopvang inbegrepen)	€ 5,00	€ 5,75
	soep (middagopvang inbegrepen)	/	€ 1,10
Nieuwjaarsbrieven	per stuk	/	€ 1,00
Turngerief			
	Donkerblauw turnbroekje	nvt	€ 8,00

		Kleuterschool	Lagere school
Verplichte uitgaven:			
Turngerief			
	Witte T-shirt met logo *	-	€ 8,00



	* voor de maximumfactuur worden 2 T-shirts verdeeld over de volledige schoolloopbaan		
Zwembad			
	Inkom*		€ 1,00
	Busvervoer naar het zwembad*		€ 2,50
	* 3 ^{de} leerjaar: gratis zwemmen		
Sportdagen en sportactiviteiten	per leerjaar	max € 12,5	max € 20
Eéndaagse uitstappen/activiteiten	per leerjaar	max € 30	max € 50
Culturele activiteiten	per leerjaar	max € 12,5	max € 12

Per leerjaar wordt er op toegezien dat de maximumfactuur van € 55 (kleuter) en € 110 (lager) niet overschreden wordt.

De minder scherpe maximumfactuur voor meerdaagse reizen stijgt door tot **€ 535** aan het einde van het lager onderwijs.

5.4.2 Wijze van betaling

Van de bovenstaande bedragen wordt niet afgeweken, behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.

Procedure opvolging openstaande leerlingenrekeningen:

1. De centrale dienst maakt de leerlingenfactuur op en bezorgt ze aan de ouders, zo spoedig mogelijk na de factuurdatum, betalingstermijnen factuur = 14 dagen. Facturen worden bij voorkeur digitaal bezorgd, tenzij de ouder(s) expliciet vraagt om ze op papier te ontvangen.
2. De eerste herinnering wordt 1 maand na factuurdatum elektronisch verstuurd voor de facturen die per mail verzonden werden en per post voor de ouders die hun facturen op papier wensen te ontvangen.
3. Een tweede herinnering wordt na 2 weken per post verstuurd.
4. De dossiers zonder reactie na 7 dagen, worden doorgestuurd naar de deurwaarder.

Vormt contante betaling een probleem, dan kan u ook kiezen voor een spreading van betaling. Het volstaat dat u contact opneemt met de pedagogische directeurs voor een afspraak. U mag hierbij rekenen op de grootste discretie.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.



In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Wij zullen van de vaste kosten niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Met 'richtprijzen' willen we zeggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad. Voor de lagere school mag er maximum € 105 aangerekend worden voor uitstappen, voorstellingen en activiteiten.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

5.4.3 Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de financiële dienst: financiën@koronse.be. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

5.4.4 Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

5.5 Participatie

5.5.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.



De leden van de ouder- en personeelsgeleding worden door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

5.5.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 6 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad bepaalt via haar huishoudelijk reglement hoe de samenstelling voor de volgende periode van vier jaar zal gebeuren. De ouderraad zal je op de hoogte brengen en een oproep doen om je kandidaat te stellen.

Ouders worden op onze school gehoord. Wij zetten ons als school in om tot een positieve samenwerking te komen.

De ouderraad is een groep vrijwilligers die de binding verzorgt tussen alle ouders, schooldirecteurs en leerkrachten.

De ouderraad heeft zich voorgenomen uw belangen als ouder te behartigen. Bij vragen en problemen staan we samen met de ouderraad klaar om naar een oplossing te zoeken.

Als lid ontvangt u een verslag van elke vergadering die door de ouderraad wordt ingericht.

Als nationaal lid ontvangt u daarbij extra voordelen waarvan hier enkele worden opgenoemd: maandblad BRUG, korting op bepaalde aanbiedingen, gratis advies over alles wat met opvoeding te maken heeft, korting op vakantiecursussen, ...

De oudervereniging is op vele terreinen actief. Er worden heel wat activiteiten georganiseerd en u kan er steeds terecht met vragen en/of suggesties.

De ouderraad vergadert 4 tot 5 keer per schooljaar rond een vooraf bepaalde agenda. Iedereen mag agendapunten inbrengen. U bent steeds welkom.

De ouderraad is aangesloten bij de VCOV (Vlaamse Confederatie van ouders en ouderverenigingen), Berkendreef 7, 3220 Holsbeek, 016 38 81 00

Wij trachten de ouders die het wensen, actief bij het schoolleven te betrekken. Bent u een natuurliefhebber, hebt u een bijzondere hobby of beroep of ...

En bent u geïnteresseerd om uw kennis of vaardigheden te delen met de kinderen?



Dan rekenen wij u graag bij onze 'specialisten'. Ook uw medewerking op schoolfeesten of bij activiteiten stellen wij op prijs.



5.6 Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

We vinden het belangrijk dat de kinderen van jongs af aan in contact komen met informatie- en communicatietechnologie. A.d.h.v. digitale programma's kan het leren ook opgevolgd worden door de klasleerkracht. De school beschikt over laptops en chromebooks om dit te realiseren. Er kan gedifferentieerd worden in huistaken en lessen qua hoeveelheid, tijd,...

Elke leerling krijg een account bij G suite for Education, een pakket met online toepassingen voor het onderwijs. De kernservice van G Suite for Education bevatten geen advertenties en er wordt op geen enkele manier data doorgegeven aan derden. G Suite heeft enkele toepassingen:

- Een professionele mailbox. Iedereen krijgt een e-mailadres van het type voornaamfamilienaam@leerling.koronse.be
- Google docs/drive is een online office suite met mogelijkheid om bestanden te publiceren en online samen in te werken. In je drive kan je ook bestanden opslaan.
- Google classroom: hier kunnen leerkrachten taken klaarzetten voor de leerlingen, corrigeren en de resultaten opvolgen.

We hebben enkel richtlijnen bij het gebruik van de online toepassingen:

- De leerling kan enkel de G suite gebruiken voor zichzelf en moet gerelateerd zijn aan de school. Elke toepassing beantwoordt aan de elementen van de wet op de privacy en de wet op auteursrechten. Geen enkele toepassing is beledigend of kwetsend. Niets mag een racistische, gewelddadige, mensonterende of seksuele inhoud hebben.
- Gegevens zijn steeds toegankelijk voor de IT-beheerder en de directeurs. Leerlingen kunnen zich niet beroepen op het recht op privacy om bepaalde gegevens niet te laten zien.
- Via G suite kan je op professionele wijze e-mails versturen. Hiervoor houd je je aan de algemene regels van de netetiquette:



- Berichten met beledigden, grove, vulgaire, haatdragende, racistische of seksistische inhoud zijn niet toegestaan.
- Beperk de inhoud tot school- en vakdoeleinden.
- Massaal berichten sturen naar een grote groep gebruikers is enkel een voorrecht voor de directeurs, IT-beheerders, leerkrachten en administratieve medewerkers.

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor berichten die via het schoolnetwerk verstuurd worden. Pogingen om G suite illegaal binnen te dringen, een andere account te gebruiken of om virussen in het systeem te verspreiden, worden streng bestraft.

Bij overtredingen kan de leerling tijdelijk het recht op het gebruik van de computerinfrastructuur, internet en G suite worden onttrokken (ook tijdens de lessen media).



6 Wat verwachten we van je kind?

6.1 Leerplicht en afwezigheden



Het is in het belang van je kind om het elke dag op tijd naar school te sturen (vóór 8.20 uur). Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8.15 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat: voor de kleuterschool: Sint-Pietersnieuwstraat 4 en voor de lagere school: Glorieuxlaan 40 te 9600 Ronse. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

6.1.1 Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Elk kind in België is leerplichtig vanaf de leeftijd van 5 jaar.

Kinderen jonger dan 5 jaar die vervroegd zijn ingestapt in het lager onderwijs, zijn niet leerplichtig. Voor hen geldt echter wel dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid. Kinderen die 5 jaar of ouder zijn, zijn voltijds leerplichtig in het lager onderwijs. Voor hen geldt eveneens dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
 - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
 - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Deze 4 briefjes bevinden zich achteraan in de schoolagenda. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
 - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
 - Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan het secretariaat. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.



- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind **gewettigd afwezig** zijn. Voor die afwezigheden is **geen toestemming van de directie nodig**. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- Je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- Je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden).
- Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
- Je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen).
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- Je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal tien al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**



Soms kan je kind om een **andere reden afwezig** zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een **toestemming van de directie nodig**. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

6.1.2 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

6.2 Participatie leerlingenraad



Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

In onze school wordt de leerlingenraad samengesteld via verkiezingen. Elke leerling van het vijfde of zesde leerjaar kan zich kandidaat stellen en mag stemmen. De leerlingen ontwerpen een poster waarin ze actiepunten voorstellen. Deze wordt door de kandidaten gequoteerd. De 12 leerlingen met de beste motivaties worden lid van de leerlingenraad.



De stem van je kind telt



6.3 Wat mag en wat niet?

6.3.1 Kleding

Afspraken over kledij:

Dagelijkse kledij:

De kinderen dragen verzorgde kledij aangepast aan de seizoenen; m.a.w. onze leerlingen hebben een verzorgd voorkomen, dragen geen uiterlijke kenmerken van geloof of politieke overtuiging, noch sport- of vrijetijdskledij. Extravagante haartooi (gekleurd, hanenkam...), lange oorbellen, extravagante kledij (crop top, te korte shorts) of attributen (piercings, tandjuwelen, valse wimpers, gelnagels, make-up...) zijn verboden. Ook willen wij geen slippers waar de hiel niet in vastzit, zien op onze school. We verwachten dat de kinderen zich voornamelijk gedragen zowel binnen als buiten de school.

Turnkledij:

De kinderen hebben twee keer per week lichamelijke opvoeding. Ze dragen tijdens de turnlessen een turn-T-shirt met het logo van de school. Deze aankoop is verplicht. De korte marineblauwe of zwarte turnbroek kan eveneens op school aangekocht worden, maar mag ook van thuis meegebracht worden.

We verwachten dat de kinderen een turnzak meebrengen met daarin het turn-t-shirt, turnbroekje en sportschoenen.

Om de 14 dagen gaan we met de kinderen zwemmen. Tijdens het zwemmen dragen de jongens een aansluitende zwembroek (geen short) en de meisjes een aansluitend badpak.

Afspraken over hoofddeksels

Hoofddeksels (petten, hoofddoeken, kappen) worden in het schoolgebouw niet toegestaan. Deze worden afgezet bij het betreden van het schoolgebouw.

6.3.2 Persoonlijke bezittingen

Het is verboden de gsm te gebruiken tijdens de schooluren: we mogen de gsm niet zien of horen op school. Wie om noodzakelijke reden een gsm bij heeft, bewaart deze onder eigen verantwoordelijkheid in de boekentas en zorgt ervoor dat het toestel uit staat. De school kan geen enkele verantwoordelijkheid dragen bij schade, verlies of diefstal. Wie tijdens de schooluren of tijdens de opvang toch de gsm gebruikt, levert zijn/haar toestel in bij de directeur en mag deze 1 dag later terug ophalen.

Speelgoed wordt niet meegebracht naar school tenzij dit een specifieke vraag van de leraar van je kind die te kaderen valt binnen een thema dat uitgewerkt wordt in de klas.

Afspraken op de speelplaats en in het gebouw:

multimedia-apparatuur:

De leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar ontlenen een chromebook van de school. Deze chromebook moet op een correcte manier gebruikt worden. Leerlingen die via digitale weg foute handelingen doen, wordt het gebruik van de chromebook ontzegd. Het e-mailadres van de leerling dat door de school aangemaakt werd, wordt buiten gebruik gesteld.

Strafbare digitale feiten zoals bv. hacken kan gemeld worden bij de politie.



Wapens en voorwerpen die als wapens kunnen gebruikt worden zijn verboden (bv. zakmessen, keukenmessen...). Ook speelgoedwapens worden niet toegestaan, zelfs niet tijdens carnavalsfeesten.

Voorwerpen die kunnen ontvlammen of explosief zijn zijn niet toegelaten bv. knalerwtten, piraatjes, rookbommen...

Het dragen van juwelen wordt niet toegestaan.

6.3.3 Gezondheid en milieu op school

We willen zo weinig mogelijk afval op onze school. Daarom vragen we met aandrang om gebruik te maken van een genaamtekende koeken- en/of fruitdoos. De papiertjes worden thuis van de koeken gedaan.

Gebruik boterhamdoos:

Wie geen warme maaltijd neemt op school, of niet thuis gaat eten, kan op school boterhammen eten. Leerlingen brengen een boterhamdoos met boterhammen mee.

Gebruik drinkbeker:

De leerlingen brengen een hervulbare drinkfles met water mee. Deze drinkfles mag op school hervuld worden.

Koek:

De papierberg op school willen we zo klein mogelijk houden. Daarom vragen we met aandrang de papiertjes van de koeken thuis reeds weg te gooien. Zo houden we onze speelplaatsen mooi netjes.

Traktaties:

Jullie kind wordt voor zijn/haar verjaardag in de bloemetjes gezet en krijgt extra aandacht in de klas. Wie wenst, kan een gezonde traktatie meebrengen zoals fruit, cake of droge koek.

Geen chips, snoep, frisdrank... we kiezen voor gezonde voeding op onze school. Brengt het kind dergelijke zaken toch mee naar school dan geven wij het ongeopend mee naar huis met de leerlingen.

6.3.4 Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan worden de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aangerekend.

Verloren voorwerpen worden bewaard tot een volgende vakantie. Daarna gaan zij naar een container om andere mensen te helpen. De gevonden voorwerpen worden bewaard in de overdekte speelzaal. Wij vragen om hier zo snel mogelijk eens te komen kijken als jouw zoon/dochter iets verloren is.



Wij vragen met aandrang aan de ouders om GEEN dure drinkflessen, dure materialen mee te geven naar school. Deze zaken gaan heel snel verloren en daar kunnen wij helaas niet verantwoordelijk voor zijn.

6.3.5 Verbod op slimme apparaten

De overheid voert een algemeen verbod in op het gebruik van slimme apparaten om te streven naar een betere leeromgeving en verhoogde interactie tussen leerlingen op school. Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth). Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's.

Er gelden drie uitzonderingen op dit verbod:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Het voeren van een doeltreffend beleid om het verbod op slimme apparaten bekend te maken en te handhaven, controle uit te oefenen over de naleving van het verbod en sancties op te leggen conform het schoolreglement is een erkenningsvoorwaarde in het basisonderwijs.

6.4 Relatiebeleid (Herstel-sanctioneringsbeleid)



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we er heel bewust voor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

6.4.1 Gedragsregels en afspraken rond pesten

Speelplaats:

- Tijdens de pauze eet ik een stuk fruit, een koek of een boterham.*
- Ik zorg mee voor een nette school. Daarom gooi ik afval in de juiste vuilnisbak.*
- Met het materiaal uit de speelgoedkoffer/ speltheek speel ik op de afgesproken plaats. Na het spelen ruim ik op.*
- Ik houd me aan de afspraken die uithangen op de speelplaats of in de speelzaal.*



- Ik kijk eerst naar de kleur van de kaart, zo weet ik of ik in de zandbak spelen mag.*
- We spelen met de afgesproken en goedgekeurde ballen op de afgesproken plaats. Lederen ballen zijn verboden.
- Als ik de speelplaats wil verlaten, vraag ik steeds toestemming aan de leerkracht met toezicht.
- Bij regenweer speel ik onder het afdak.
- Luister! Er wordt een 1ste maal gebeld. Ik stop onmiddellijk mijn spel en ga rustig naar de klasrij. Na de 2de bel zwijg ik. Ik ga onder begeleiding binnen in een rij, rust en orde horen erbij.
- Maak gebruik van een koeken- en/of fruitdoos.
- Ik blijf niet in de klassen of gangen 'rondhangen'.

Gangen en toiletten:

- Bij ieder toiletbezoek spoel ik door. Ik was en droog mijn handen. Ik draai het kraantje goed dicht. Ik hou de toiletten netjes.*
- In en rond de toiletten speel ik niet.*
- Als het speeltijd is, neem ik mee wat ik nodig heb. Dan zijn de gangen en de klassen verboden terrein.*
- Ik loop niet in de gang en ben er steeds stil.*
- Tijdens de speeltijd ga ik naar het toilet, zo hoef ik later de les niet te storen.

Leefregels:

- Ik ben beleefd en groet 's morgens en 's avonds de directeurs en de leerkrachten die ik ontmoet.*
- De directeurs en de leerkrachten laat ik steeds voorgaan.*
- Bij een opmerking blijf ik steeds beleefd en respectvol.*
- Ik kom steeds op tijd. Zo mis ik het begin van de les niet. * Ben je te laat, dan kom je via de hoofdingang (voor de lagere school aan de S.M. Glorieuxlaan 40) (voor Sint-Pietersnieuwstraat 6 aan het onthaal) naar binnen en worden je ouders via een 'telaatkomkaart' in de agenda op de hoogte gebracht. Bij frequent te laat komen, neemt de zorgcoördinator of de directeur contact op met de ouders.
- Als de leerkracht mij vraagt om iets te doen, steek ik de handen uit de mouwen.
- Ik draag zorg voor mijn schooltas en zet ze netjes op de voorziene plaats.



- Op school draag ik steeds nette en deftige kledij, blote buikjes horen daar niet bij.
- Bij een ruzie schop, sla of schreeuw ik niet. Wanneer ik het zelf niet kan oplossen, vraag ik hulp aan de juf of de meester.*
- Als ik ergens binnenga, klop ik eerst op de deur en wacht op antwoord alvorens binnen te gaan.
- Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, reageren we als volgt:
 - de leerkracht informeert bij de kinderen omtrent het pestgedrag;
 - de betrokkenen maken duidelijke afspraken om verder pestgedrag te voorkomen;
 - wanneer het pestgedrag niet stopt, worden de ouders op de hoogte gebracht;
 - de school gaat met ouders in overleg en we zoeken samen naar een oplossing.
-

Turnzaal:

Ook in de turnzaal wordt beleefd en flink meegewerkt. Om geen geluidsoverlast te veroorzaken wordt ook hier niet geroepen. Gedragsregels gelden ook hier.

Bij uitstappen:

Onze leerlingen zijn de ambassadeurs van onze school. Ze gedragen zich voornaam en beleefd.

Bij vieringen:

Twee keer per jaar vieren we feest. In de basiliek of de kapel zijn we stil en volgen we de dienst met eerbied en respect.

Indien een leerling zich gepest voelt, meldt hij/zij dit aan zijn/haar klasleerkracht of de directie. We maken hier meteen werk van.

6.4.2 Middagpauze

Campus Glorieux Kleuter:

Leerlingen die een warme maaltijd eten worden door de vrijwilligers opgehaald om 11.50 uur. Onder toezicht van de vrijwilligers eten zij hun warme maaltijd op in refter 1. De kleuters die een broodmaaltijd eten, blijven in de klas onder toezicht van de klasjuf tot 12.20u.

Campus Glorieux Lager:

Maaltijden

- Boterhammen worden opgegeten in de klas onder toezicht van de klasleerkracht. Om 12.20 uur verlaten de kinderen de klas en gaan naar de speelplaats.



- Kinderen die warm eten, gaan onder toezicht van een vrijwilliger naar de refter. De maaltijd wordt genuttigd onder toezicht van vrijwilligers en dienstpersoneel. Na afloop gaan de kinderen naar de speelplaats.

Middagactiviteiten:

Wij bieden dans of knutselactiviteiten aan op onze school tijdens de middag. Ook kunnen kinderen naar hartenlust sportactiviteiten beoefenen tijdens de middagpauze. Dit alles is met een beurtsysteem.

De gebruikelijke afspraken en beleefdheidsregels zijn hier ook van toepassing.

Campus Sint-Pieter:

Maaltijden

- Boterhammen worden opgegeten in de klas onder toezicht van de klasleerkracht. Om 12.20 uur verlaten de kinderen de klas en gaan naar de speelplaats.

- Kinderen die warm eten, gaan onder toezicht van leerkrachten en vrijwilligers naar de refter. De maaltijd wordt genuttigd onder toezicht van vrijwilligers en personeel. Na afloop gaan de kinderen naar de speelplaats.



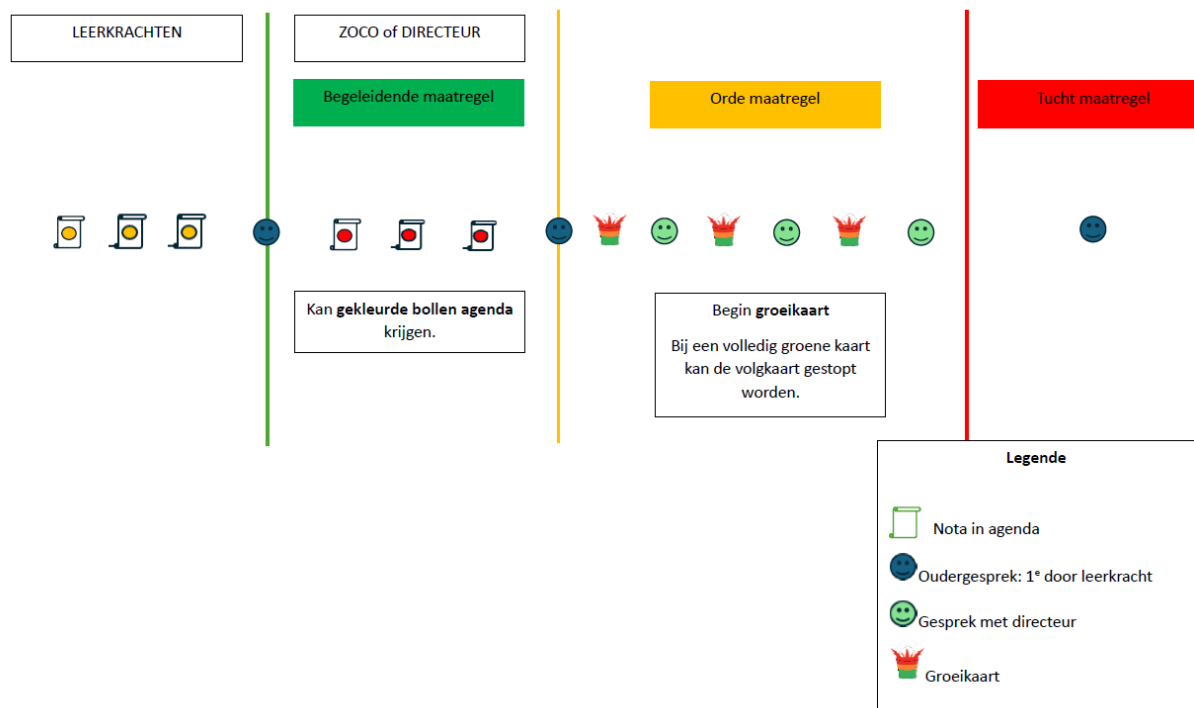
Je kind heeft recht op een veilige omgeving

6.4.3 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen om tot het gewenst gedrag te komen.

Deze maatregelen werden gevisualiseerd in het schooljaar 2022-2023. In het schooljaar 2024-2025 werden deze een beetje. Hieronder de weergave van het relatiebeleid op **Campus Glorieux lager** en **Campus Sint-Pieter lagere school**.





Een **begeleidende maatregel** kan zijn:

- Een gesprek met de zorgcoördinator of leerkracht socio-emotionele opvoeding.
- Een verwittiging in de agenda;
- Een time-out. Naar een time-out ruimte gaan. (Campus Glorieux Lager)

Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken.

- Een begeleidingsplan.

Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

- Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een **herstelgerichte maatregel** kan zijn:

- invullen van de herstelkaart;
- een geleid herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;



- een bemiddelingsgesprek;
- een verwittiging in de agenda;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO).

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur kan een tuchtprocedure uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directeur brengt je dan per brief op de hoogte.

6.4.4 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- invullen van een herstelkaart en daaraan gekoppeld een gesprek;
- een hersteltaak;
- een specifieke opdracht;
- een volgkaart
- een oudergesprek
- een tijdelijke verwijdering uit de les of de speelplaats met aanmelding bij de directeur.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

6.4.5 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs. Dit zal altijd zijn na contact met de ouder(s).

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen (in de school of buiten de school);
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel



In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB of van het ondersteunende leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken. Het tuchtverhoor vindt altijd fysiek plaats op school. Als dit om veiligheidsredenen niet mogelijk is, kan daar een uitzondering voor gemaakt worden.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen de beslissing.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantiedagen niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting.



Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

6.5 Betwistingen

6.5.1 Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Naam schoolbestuur: Katholiek Onderwijs Ronse

Adres van de maatschappelijke zetel van de vzw schoolbestuur: Glorieuxlaan 50 9600 Ronse

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoonde op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.



We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

1. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
2. De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

Het gesprek vindt altijd fysiek plaats op school. Als dit om veiligheidsredenen niet mogelijk is, kan daar een uitzondering voor gemaakt worden.

3. De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
4. De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

6.5.2 Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:



- Wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).
- Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Bij de kennisgeving van de beslissing informeren we je over deze mogelijkheid en de wijze waarop je dit gesprek aanvraagt. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
- 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg.
- 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
- 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. In de aangetekende brief vermelden we hoe je in beroep kan gaan tegen deze beslissing. Dat kan via aangetekende brief:

Naam schoolbestuur: Katholiek Onderwijs Ronse

Adres van de maatschappelijke zetel van de vzw schoolbestuur: Glorieuxlaan 50 9600 Ronse

- 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat verstuurd of afgegeven wordt, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:



- Het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).
- We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

1. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.

6 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, vind je in de schoolwebsite.

Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

7 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

8 De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

6.6 Klachten

6.6.1 Klachtencommissie

Onze school streeft naar een veilige, respectvolle en open leer- en leefomgeving voor alle betrokkenen. Dit vraagt een gedeeld engagement van leerlingen, ouders, medewerkers, leraren en directie. Een open dialoog vormt daarbij de basis.



Heb je een bezorgdheid of ben je ergens ontevreden over, volg dan onderstaande stappen:

1. **Stap 1: Bespreek het met de betrokken persoon**
Neem contact op met de (klas)leraar of de zorgcoördinator/leerlingenbegeleider. In veel gevallen kan het probleem op deze manier opgelost worden.
2. **Stap 2: Neem contact op met de directeur**
Indien er geen oplossing gevonden wordt, kan je je wenden tot de directeur van de school voor verdere opvolging.
3. **Stap 3: Contacteer het schoolbestuur**
Blijft de bezorgdheid bestaan na overleg met de directeur, dan kan je in uitzonderlijke gevallen je klacht melden bij het schoolbestuur via klachten@koronse.be.

6.6.2 Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

6.6.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

Info

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

- Eerste hulp
 - Wie?
 - Hoe?
 - Ziekenhuis
 - Dokter
 - Verzekeringspapieren
 - Contactpersoon
 - Procedure

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Om verwarring en risico's te vermijden, verduidelijken we dat medicatie die meegegeven wordt door ouders steeds vergezeld moet zijn van een apothekersetiket, bijsluiter of instructie van de betrokken verpleegkundige of voorschrijvende arts. Dit voorkomt onduidelijke of twijfelachtige instructies van ouders en zorgt voor een eenduidige richtlijn voor personeelsleden.

Medische handelingen binnen het kader van bekwame helper

- Medische handelingen zijn mogelijk, afhankelijk van de bereidheid en de beschikbaarheid van een bekwame helper. Personeelsleden hebben het recht dit te weigeren.



