

Beste

Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste wijzigingen in ons schoolreglement.

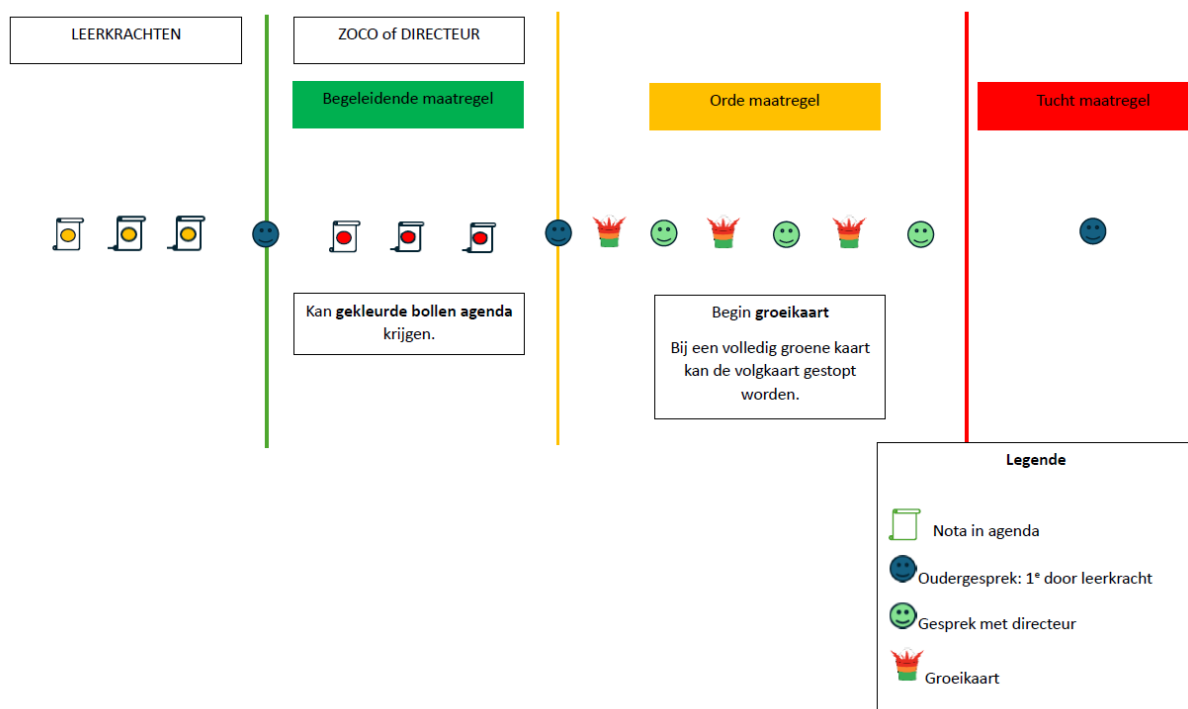
Dit overzicht is onder voorbehoud van toekomstige wijzigingen aan de regelgeving met als ingangsdatum 1 september 2025.

## 1. Fietsen/steps

Kinderen die met de fiets/step naar school komen kunnen gebruik maken van onze fietsenstalling voor onze school of op de fietsenstalling aan onze kleuterschool. Het wordt niet toegestaan de fietsen/steps te plaatsen bij onze secundaire school. Kinderen mogen NIET fietsen en rijden met de steps op ons domein. Als ze langs de tuin van het secundair van de ene campus naar de andere campus gaan of ze willen langs daar de school verlaten kan dit met de fiets/step in de hand.  
Bedankt om deze ook altijd goed te sluiten.

Noot: Elektrische steps zijn bij wet verboden voor kinderen onder de 16 jaar.

## 2. Relatiebeleid



Jullie zullen ook in het begin van het schooljaar een "charter" krijgen met daarop de belangrijkste na te streven leefregels voor onze school. Deze staan ook allemaal in de agenda. Wij hopen op deze manier nog beter school te kunnen maken.

Wij hebben ook een klein beetje de bovenstaande tekening aangepast. Vandaar dat we hem graag nog eens meegeven.

## 3. Kunstacademie

KunstAcademie (KAVA) Tijdens de middagpauze of direct na schooltijd krijgen kinderen de kans om hun muzische talenten verder te ontwikkelen.

Vanaf dit schooljaar gaat er een rij van hier naar de kunstacademie met de kinderen die na schooltijd hun talent willen ontplooien.

#### **4. Verbod dieren + rookverbod**

Om veiligheidsredenen laten wij geen dieren toe op ons schooldomein.

Sinds 31 december 2024 is het rookverbod federaal uitgebreid om omgevingen waar kinderen en jongeren komen rook- en dampvrij te maken. Het rookverbod geldt niet alleen meer op het schooldomein zelf, maar ook binnen een perimeter van 10 meter rond alle in- en uitgangen van de school, waaronder de schoolpoort. Dit verbod geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het geldt voor iedereen: leerlingen en bezoekers van de school.

#### **5. Exoneratieclausule**

Door de recente wijzigingen in Boek 6 'Buitencontractuele aansprakelijkheid' van het Burgerlijk Wetboek nemen we een exoneratieclausule op in het schoolreglement om te voorkomen dat individuele personeelsleden rechtstreeks aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaat tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden. Het stelt leraren en andere medewerkers niet volledig vrij van hun aansprakelijkheid, maar beschermt hen tegen directe schadeclaims.

#### **6. Artificiële intelligentie**

Vanaf schooljaar 25-26 doen we een aanvulling bij het huiswerk met betrekking tot artificiële intelligentie.

Artificiële intelligentie is verboden voor kinderen jonger dan 13. Echter weten we dat dit kinderen soms kan helpen. Daarom noteren we de volgende zaken in ons schoolreglement:

- kinderen jonger dan 13 jaar mogen een generatieve AI-tool enkel gebruiken als hun ouders daar expliciet toestemming voor geven en dit ook wordt toegestaan voor de opdracht door de leerkrachten;
- het gebruik van generatieve AI-tools onder begeleiding van een volwassene sterk aanbevolen wordt, zeker bij jongere kinderen;
- het gebruik van een eigen account door kinderen onder de 13 jaar enkel mogelijk is wanneer de aanbieder van de AI-tool de ouderlijke toestemming correct verwerkt volgens de GDPR en indien de gebruikersvoorwaarden van de aanbieder van de AI-tool niet geschonden worden.

#### **7. Vlaamse toetsen**

Vlaamse toetsen worden in het schooljaar 2025-2026 voor het eerst in het zesde leerjaar afgenomen.

#### **8. Buitengewoon onderwijs**

De verschillende vormen van lesbijwoning in een andere school die reeds opgenomen zijn in het decreet basisonderwijs worden gebundeld en uitgebreid.

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school voor basisonderwijs, kunnen deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere school voor basisonderwijs waar ze ingeschreven zijn of in een school voor het voltijds secundair onderwijs. Lesbijwoning in het buitengewoon onderwijs is enkel mogelijk voor leerlingen met een IAC-verslag in het gewoon onderwijs.

#### **9. Verbod op slimme apparaten**

De overheid voert een algemeen verbod in op het gebruik van slimme apparaten om te streven naar een betere leeromgeving en verhoogde interactie tussen leerlingen op school. Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth). Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's.

Er gelden drie uitzonderingen op dit verbod:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Het voeren van een doeltreffend beleid om het verbod op slimme apparaten bekend te maken en te handhaven, controle uit te oefenen over de naleving van het verbod en sancties op te leggen conform het schoolreglement is een erkenningsvoorwaarde in het basisonderwijs.

## 10. Overzicht kosten - bijdragelijst

Hieronder vinden jullie de bijdragelijst van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

| schooljaar 2024-2025             |                                                               | <b>kleuterschool</b>                                    | <b>lagere school</b>                                    |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Niet verplichte uitgaven:</b> |                                                               |                                                         |                                                         |
| <b>opvang</b>                    |                                                               |                                                         |                                                         |
|                                  | Wordt georganiseerd en gefactureerd door OCMW Ronse.          | ntb                                                     | ntb                                                     |
|                                  | Campus Sint-Pieter<br>Campus Sint-Franciscus<br>Campus Klijpe | € 1 per begonnen half uur vanaf het tweede kind: € 0,75 | € 1 per begonnen half uur vanaf het tweede kind: € 0,75 |
| <b>middagverblijf</b>            |                                                               |                                                         |                                                         |
|                                  | middagopvang                                                  | € 0,60                                                  | € 0,60                                                  |
|                                  | warme maaltijd (middagopvang inbegrepen)                      | € 5,00                                                  | € 5,75                                                  |
|                                  | soep (middagopvang inbegrepen)                                | /                                                       | € 1,10                                                  |
| <b>Nieuwjaarsbrieven</b>         | per stuk                                                      | /                                                       | € 1,00                                                  |
| <b>Turngerief</b>                |                                                               |                                                         |                                                         |
|                                  | Donkerblauw turnbroekje                                       | /                                                       | € 8,00                                                  |

|                             |                          | <b>Kleuterschool</b> | <b>lagere school</b> |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Verplichte uitgaven:</b> |                          |                      |                      |
| <b>Turngerief</b>           |                          |                      |                      |
|                             | Witte T-shirt met logo * | -                    | € 8,00               |

|                                          |                                                                                      |            |          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
|                                          | * voor de maximumfactuur worden 2 T-shirts verdeeld over de volledige schoolloopbaan |            |          |
| <b>Zwembad</b>                           |                                                                                      |            |          |
|                                          | Inkom*                                                                               |            | € 1,00   |
|                                          | Busvervoer naar het zwembad*                                                         |            | € 2,50   |
|                                          | * 3 <sup>de</sup> leerjaar: gratis zwemmen                                           |            |          |
| <b>Sportdagen en sportactiviteiten</b>   | per leerjaar                                                                         | max € 12,5 | max € 20 |
| <b>Eéndaagse uitstappen/activiteiten</b> | per leerjaar                                                                         | max € 30   | max € 50 |
| <b>Culturele activiteiten</b>            | per leerjaar                                                                         | max € 12,5 | max € 12 |

Per leerjaar wordt er op toegezien dat de maximumfactuur van € 55 (kleuter) en € 110 (lager) niet overschreden wordt.

De minder scherpe maximumfactuur voor meerdaagse reizen stijgt door tot **€ 535** aan het einde van het lager onderwijs.

### Wijze van betaling

Van de bovenstaande bedragen wordt niet afgeweken, behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.

Procedure opvolging openstaande leerlingenrekeningen:

1. De centrale dienst maakt de leerlingenfactuur op en bezorgt ze aan de ouders, zo spoedig mogelijk na de factuurdatum, betalingstermijnen factuur = 14 dagen. Facturen worden bij voorkeur digitaal bezorgd, tenzij de ouder(s) expliciet vraagt om ze op papier te ontvangen.
2. De eerste herinnering wordt 1 maand na factuurdatum elektronisch verstuurd voor de facturen die per mail verzonden werden en per post voor de ouders die hun facturen op papier wensen te ontvangen.
3. Een tweede herinnering wordt na 2 weken per post verstuurd.
4. De dossiers zonder reactie na 7 dagen, worden doorgestuurd naar de deurwaarder.

Vormt contante betaling een probleem, dan kan u ook kiezen voor een spreading van betaling. Het volstaat dat u contact opneemt met de pedagogische directeurs voor een afspraak. U mag hierbij rekenen op de grootste discretie.

BKO

Op woensdagnamiddag kunnen twee tarieven worden toegepast:

- tarief 1 : 1,00 EUR per begonnen half uur
- tarief 2:
  - o ten langste 3uur aanwezigheid in de opvang: max. 4,95 EUR
  - o tussen 3uur en 6uur aanwezigheid in de opvang: max. 7,15 EUR
  - o meer dan 6uur aanwezigheid in de opvang: 13,75 EUR
  - o badge: 2,50 EUR

## 11. Klachtencommissie

Onze school streeft naar een veilige, respectvolle en open leer- en leefomgeving voor alle betrokkenen. Dit vraagt een gedeeld engagement van leerlingen, ouders, medewerkers, leraren en directie. Een open dialoog vormt daarbij de basis.

Heb je een bezorgdheid of ben je ergens ontevreden over, volg dan onderstaande stappen:

1. Stap 1: Bespreek het met de betrokken persoon  
Neem contact op met de (klas)leraar of de zorgcoördinator/leerlingenbegeleider. In veel gevallen kan het probleem op deze manier opgelost worden.
2. Stap 2: Neem contact op met de directeur  
Indien er geen oplossing gevonden wordt, kan je je wenden tot de directeur van de school voor verdere opvolging.
3. Stap 3: Contacteer het schoolbestuur  
Blijft de bezorgdheid bestaan na overleg met de directeur, dan kan je in uitzonderlijke gevallen je klacht melden bij het schoolbestuur via [klachten@koronse.be](mailto:klachten@koronse.be).

Verbod op audio-, videostreams en opnameapparatuur

We verduidelijken dat audio-, videostreams of opnameapparatuur op school verboden is, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend.

## 12. Ophalen/opvang/alleen naar huis/rij naar KAVA



Wij hebben vanaf schooljaar 25-26 ook een rij naar de kunstacademie. De kinderen die naar de kunstacademie gaan na schooltijd kunnen met de vrijwilligers mee. Zij verzamelen bij het eerste belsignaal aan onze inkom en gaan zo naar de kunstacademie met de vrijwilligers.

Naast al deze wijzigingen hebben we de schoolbrochure van de kleuterschool en de lagere school aan elkaar gekoppeld. Zaken die vorig jaar enkel in de brochure van het kleuter werden opgenomen of omgekeerd staan nu bij beide campussen omdat wij eenzelfde visie hanteren en vooral dezelfde afspraken willen nastreven.